

ANEXO II - FORMULÁRIO PARA MOVIMENTAÇÃO A PEDIDO COM PERMUTA

FORMULÁRIO PARA MOVIMENTAÇÃO A PEDIDO COM PERMUTA

A (a) Senhor (a) (Chefia imediata)	
IDENTIFICAÇÃO	
Nome completo:	
Cargo:	Matrícula funcional:
Unidade/Setor de Lotação:	
E-mail:	Telefone:
Endereço completo:	

SOLICITAÇÃO

Solicito, por meio deste, minha movimentação em caráter de permuta com o servidor _____, matrícula nº _____, atualmente lotado no _____.

Justificativa do Pedido:
Declaro ter ciência da IN nº 01 de 23 de junho de 2025, e estou ciente, que o meu deslocamento só poderá acontecer após o ato formal da GRH autorizando a minha movimentação.

Sem mais para o momento, renovo protestos de elevada estima e consideração. Belém, ____ de ____ de ____.

Requerente

MANIFESTAÇÃO DE ANUÊNCIA DE PERMUTA

Eu, , matrícula nº _____, concordo com a permuta conforme solicitado acima.

Sem mais para o momento, renovo protestos de elevada estima e consideração. Belém, ____ de ____ de ____.

Servidor Anuente

ANEXO III - FORMULÁRIO PARA MOVIMENTAÇÃO EX-OFFICIO

FORMULÁRIO PARA MOVIMENTAÇÃO EX-OFFICIO

A (a) Senhor (a) (Diretoria ou Gabinete, conforme o caso).	
IDENTIFICAÇÃO (Chefe Imediato)	
Nome completo:	
Cargo:	Matrícula funcional:
Unidade/Setor de Lotação:	
E-mail:	Telefone:

SOLICITAÇÃO

Solicito, por meio deste, a movimentação do servidor _____, matrícula nº _____, pelos motivos abaixo indicados.

Justificativa do Pedido:
Declaro ter ciência da IN nº 01 de 23 de junho de 2025, e estou ciente, que o deslocamento do servidor só poderá acontecer após o ato formal da GRH.

Sem mais para o momento, renovo protestos de elevada estima e consideração. Belém, ____ de ____ de ____.

Requerente

ANEXO IV – DOCUMENTOS DE INSTRUÇÃO

IV.A – PARA USO DO CHEFE IMEDIATO

DESPACHO
Processo nº _____

A (Coordenação/Gerência/Diretoria) , em consonância com a IN nº 01 de 23 de junho de 2025, manifesta parecer FAVORÁVEL à movimentação pleiteada pelo servidor nome do servidor, uma vez que justificativa.

Neste ato, encaminho o pleito para a apreciação superior. Belém, ____ de ____ de ____.

Ass. Chefia Imediata

IV.B – PARA USO DO CHEFE IMEDIATO

DESPACHO
Processo nº _____

A (Coordenação/Gerência/Diretoria) , em consonância com a IN nº 01 de 23 de junho de 2025, manifesta parecer DESFAVORÁVEL à movimentação pleiteada pelo servidor nome do servidor, uma vez que justificativa.

Devolvo o processo à origem para ciência do indeferimento. Belém, ____ de ____ de ____.

Ass. Chefia Imediata

IV.C – PARA USO DA DIRETORIA OU GABINETE)

DESPACHO
Processo nº _____

A (Diretoria/Gabinete) , em consonância com a IN nº 01 de 23 de junho de 2025, manifesta parecer FAVORÁVEL à movimentação pleiteada pelo servidor nome do servidor, uma vez que justificativa.

Encaminhem-se os autos à Gerência de Recursos Humanos para registros pertinentes.

Belém, de de .

Ass. Diretoria/Gabinete

IV.D – PARA USO DA DIRETORIA OU GABINETE)

DESPACHO
Processo nº _____

A (Diretoria/Gabinete) , em consonância com a IN nº 01 de 23 de junho de 2025, manifesta parecer DESFAVORÁVEL à movimentação pleiteada pelo servidor nome do servidor, uma vez que justificativa.

Devolvo o processo à origem para ciência do indeferimento Belém, ____ de ____ de ____.

Ass. Diretoria/Gabinete

IV.E – PARA USO DA GERÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS

TERMO DE MOVIMENTAÇÃO

Processo nº _____

Em conformidade com a Instrução Normativa nº 01 de 23 de junho de 2025, que dispõe sobre os procedimentos para movimentação de servidores no âmbito da FASEPA, e com base nas aprovações e manifestações constantes no processo administrativo eletrônico referenciado acima, a Gerência de Recursos Humanos (GRH) PROCEDE à movimentação do (a) servidor(a) abaixo identificado(a):

Nome Completo do Servidor(a)	
Matrícula	
Cargo / Função	
Unidade/Setor de Origem (Última Lotação)	
Unidade/Setor de Destino (Nova Lotação)	
Data de Efetivação da Movimentação	

As devidas atualizações nos registros funcionais do(a) servidor(a) serão realizadas por esta Gerência.

Este Termo tem eficácia a partir da data de sua assinatura eletrônica no PAE.

Belém, de de .

Ass. GRH

TERMO DE CIÊNCIA

Declaro para os devidos fins, que tomei ciência do conteúdo e da decisão constante no processo administrativo eletrônico referendado, referente à minha solicitação de movimentação. Declaro ter compreendido as informações sobre a decisão e os próximos passos, incluindo a data de efetivação e a necessidade de apresentação na nova unidade, conforme comunicado.

Belém,

Assinatura do(a) Servidor(a)

IV.F – PARA USO DA GERÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS

OFÍCIO INTERNO Nº XXXXX/XXXXX – GRH/FASEPA

Belém, de de .

À _____

Unidade/Setor de Destino _____

Assunto: Apresentação do servidor (nome do servidor).

Informamos que o(a) referido(a) servidor(a) foi movimentado(a) da Unidade/Setor de Origem para esta Unidade/Setor de Destino, com efetivação da movimentação em data _____.

O(A) servidor(a) deverá se apresentar nesta unidade de destino na data de efetivação para iniciar seu exercício e obter o registro de sua apresentação.

Belém, de de .

Ass. GRH

IV.G – PARA USO DA UNIDADE DE DESTINO

DESPACHO
Processo nº _____

À _____

Gerência de Recursos Humanos (GRH)

Declaramos que o(a) servidor(a) acima identificado(a) APRESENTOU-SE nesta unidade em data, às hora.

Belém, de de .

Assinatura do(a) Chefe Imediato(a) do Setor/Unidade de Destino

IV.H – PARA USO DA UNIDADE DE DESTINO

DESPACHO
Processo nº _____

À _____

Gerência de Recursos Humanos (GRH)

Declaramos que o(a) servidor(a) acima identificado(a) NÃO APRESENTOU-SE nesta unidade até o presente momento.

Belém, de de .

Assinatura do(a) Chefe Imediato(a) do Setor/Unidade de Destino