

EXTRATO DE PORTARIA Nº 1257/2025 – DI/CMG, DE 17 de julho de 2025

Objetivo: a serviço do Governo do Estado, com o intuito de desempenhar funções administrativas inerentes às atividades de logística; Destino: BRASÍLIA/DF; Período: 16 a 20/07/2025; Quantidade de diárias: 4,5; Servidor; Cargo/Função; MF; Lotação; Valor unit. (R\$); Valor total (R\$): Karina Karoline Araújo dos Santos; Assessor Técnico; 5979923/1; AT; 527,10; 2.371,95; Estanley Sampaio Peres; Coordenador; 5900667/4; DGA; 527,10; 2.371,95; Pauline Rodrigues da Cruz Costa; Assessor Técnico; 57189446/3; AT; 527,10; 2.371,95. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias úteis após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

EXTRATO DE PORTARIA Nº 1258/2025 – DI/CMG, DE 17 de julho de 2025

Objetivo: a serviço do Governo do Estado, com o intuito de desempenhar funções administrativas inerentes às atividades de logística; Destino: ALTAMIRA/PA; Período: 15 a 18/07/2025; Quantidade de diárias: 3,5; Servidor; Cargo/Função; MF; Lotação; Valor unit. (R\$); Valor total (R\$): Rhuan Warley Costa Barra; Coordenador; 5973432/1; DGA; 247,07; 864,75. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias úteis após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

EXTRATO DE PORTARIA Nº 1259/2025 – DI/CMG, DE 17 de julho de 2025

Objetivo: a serviço do Governo do Estado, a fim de realizar as atividades inerentes à segurança de autoridades; Destino: SALINÓPOLIS/PA; Período: 17 a 21/07/2025; Quantidade de diárias: 5 (alimentação) 4 (pousada); Servidor; Cargo/Função; MF; Lotação; Valor unit. (R\$); Valor total (R\$): Samir do Nascimento Hejalj; TEN CEL QOPM; 54194562/3; DGO-VG; 164,72; 1.482,48; Ana Paula Queiroz Mota; CB PM; 4220445/2; DGO-VG; 131,76; 1.185,84. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias úteis após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

EXTRATO DE PORTARIA Nº 1260/2025 – DI/CMG, DE 17 de julho de 2025

Objetivo: a serviço do Governo do Estado, a fim de subsidiar as atividades inerentes à segurança de autoridades, com o desempenho de funções administrativas; Destino: SALINÓPOLIS/PA; Período: 17 a 20/07/2025; Quantidade de diárias: 4 (alimentação) 3 (pousada); Servidor; Cargo/Função; MF; Lotação; Valor unit. (R\$); Valor total (R\$): Humberto Dias da Silva; SUB TEN PM R/R; 5019346/3; DGI; 146,87; 1.028,09; Célio Negrão Gomes; 2º SGT PM R/R; 5018951/2; DGI; 146,87; 1.028,09. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias úteis após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

EXTRATO DE PORTARIA Nº 1261/2025 – DI/CMG, DE 17 de julho de 2025

Objetivo: a serviço do Governo do Estado, a fim de realizar as atividades inerentes à segurança de autoridades; Destino: SALINÓPOLIS/PA; Período: 17 a 21/07/2025; Quantidade de diárias: 5 (alimentação) 4 (pousada); Servidor; Cargo/Função; MF; Lotação; Valor unit. (R\$); Valor total (R\$): Fábio Alex Corrêa Barra; CEL QOPM; 5782198/5; DGO-VG; 164,72; 1.482,48; Carla Caroline dos Santos Baia de Oliveira; CB PM; 5910572/1; DGO-VG; 131,76; 1.185,84. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias úteis após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

EXTRATO DE PORTARIA Nº 1262/2025 – DI/CMG, DE 17 de julho de 2025

Objetivo: a serviço do Governo do Estado, a fim de realizar as atividades inerentes à segurança de autoridades; Destino: ALTAMIRA/PA; Período: 17/07/2025; Quantidade de diárias: 1 (alimentação); Servidor; Cargo/Função; MF; Lotação; Valor unit. (R\$); Valor total (R\$): Suzanne Santos de Sousa; 1º TEN QOPM; 57200590/4; DGO-VG; 146,87; 146,87. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias úteis após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

EXTRATO DE PORTARIA Nº 1263/2025 – DI/CMG, DE 17 de julho de 2025

Objetivo: a serviço do Governo do Estado, com o intuito de desempenhar funções administrativas inerentes às atividades de logística; Destino: BRASÍLIA/DF; Período: 16 a 20/07/2025; Quantidade de diárias: 5 (alimentação) 4 (pousada); Servidor; Cargo/Função; MF; Lotação; Valor unit. (R\$); Valor total (R\$): Danielle Siqueira da Silva Margalho; 3º SGT PM; 57232389/4; DGA; 293,75; 2.643,75. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias úteis após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

EXTRATO DE PORTARIA Nº 1264/2025 – DI/CMG, DE 17 de julho de 2025

Objetivo: a serviço do Governo do Estado, com o intuito de desempenhar funções administrativas inerentes às atividades de logística; Destino: BRASÍLIA/DF; Período: 16 a 20/07/2025; Quantidade de diárias: 5 (alimentação) 4 (pousada); Servidor; Cargo/Função; MF; Lotação; Valor unit. (R\$); Valor total (R\$): Nildo Cesár Martins Carvalho; TEN CEL QOPM; 54192554/2; NDC; 347,73; 3.129,57; Amanda Priscila Nogueira Melo; CAP QOPM; 57232371/5; DGA; 320,28; 2.882,52; Leonardo Kalif Maia; SD PM; 3540463/2; AJUR; 274,53; 2.470,77. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias úteis após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

EXTRATO DE PORTARIA Nº 1265/2025 – DI/CMG, DE 17 de julho de 2025

Objetivo: a serviço do Governo do Estado, a fim de subsidiar as atividades inerentes à segurança de autoridades; Destino: SALINÓPOLIS/PA; Período: 17 a 20/07/2025; Quantidade de diárias: 4 (alimentação) 3 (pousada); Servidor; Cargo/Função; MF; Lotação; Valor unit. (R\$); Valor total (R\$): Hernani Farias de Sousa; 2º SGT PM; 5584833/3; DGI; 146,87; 1.028,09. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias úteis após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

EXTRATO DE PORTARIA Nº 1266/2025 – DI/CMG, DE 17 de julho de 2025

Objetivo: a serviço do Governo do Estado, a fim de realizar as atividades inerentes à segurança de autoridades; Destino: MARABÁ/PA; Período: 13 a 15/07/2025; Quantidade de diárias: 3 (alimentação) 2 (pousada); Servidor; Cargo/Função; MF; Lotação; Valor unit. (R\$); Valor total (R\$): Ailson Brito dos Santos; 3º SGT PM; 57221947/2; DGO-GOV; 146,87; 734,35. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias úteis após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

Protocolo: 1222768**PROCURADORIA GERAL DO ESTADO****PORTARIA****Portaria nº 491/2025-PGE.G., de 17 de julho de 2025.**

O Procurador-Geral Adjunto Administrativo, em exercício, no uso das suas atribuições legais...

Considerando a Lei nº 9.370, de 03 de dezembro de 2021 que institui o Programa Qualifica Servidor e acrescenta dispositivos à Lei Estadual nº 5.810, de 24 de janeiro de 2014;

Considerando o Decreto nº 2.974, de 30 de março de 2023 que regulamenta a Lei nº 9.370/2021;

Considerando os autos do Processo Administrativo Eletrônico nº 2025/3027210;

RESOLVE:

CONCEDER, 02 (dois) dias de folgas premiais ao servidor Roberto Williams de Jesus Pereira, identidade funcional nº 5951264/2, nos dias 21 a 22.07.2025.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

BRUNO HENRIQUE ALVES SALOMÃO

Procurador-Geral Adjunto Administrativo, em exercício

Protocolo: 1222260

PROCURADORIA GERAL DO ESTADO DO PARÁ (PGE)

PORTARIA Nº 479/2025

Designa os membros do Comitê de Transição referente ao Contrato de Concessão nº 14/2025.

O PROCURADOR-GERAL DO ESTADO DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o disposto na Lei Complementar Estadual nº 171, de 21 de dezembro de 2021, que instituiu a Microrregião de Águas e Esgoto do Pará (MRAE) e sua estrutura de governança, com o principal escopo de conciliar o atendimento dos serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário, cabendo a implementação das determinações do Novo Marco Legal do Saneamento (Lei Federal nº 14.026, de 15 de julho de 2020);

CONSIDERANDO o Contrato de Concessão nº 14/2025 para a prestação regionalizada dos serviços públicos de abastecimento de água e esgotamento sanitário na Microrregião de Águas e Esgoto do Pará (MRAE), celebrado em 11 de julho de 2025, publicado no Diário Oficial do Estado nº 36.299, em 16 de julho de 2025;

CONSIDERANDO a Cláusula 8 e seguintes do Contrato de Concessão nº 14/2025, que dispõe sobre a Fase de Transição do Sistema por meio do Comitê de Transição, com o objetivo de facilitar a interlocução e interação entre as equipes do poder concedente, a Companhia de Saneamento do Pará S.A. (COSANPA), Serviços Autônomos de Água e Esgoto (SAAES), da Agência Estadual de Regulação e Controle de Serviços Públicos no Estado do Pará (ARCON-PA) e Águas do Pará A SPE S.A. (concessionária), possibilitando a troca de informações referentes aos aspectos essenciais para a transição dos serviços previstos; e

CONSIDERANDO os poderes que me foram conferidos pelo inciso XI do art. 2º do Decreto Estadual nº 4.400, de 19 de dezembro de 2024, pelo art. 3º da Resolução nº 4, de 17 de dezembro de 2024, e pelo art. 11 e pelos incisos III, IV e V do art. 12 da Resolução nº 5, de 17 de dezembro de 2024, do Colegiado Microrregional da Microrregião de Águas e Esgoto do Pará (MRAE), instituída pela Lei Complementar Estadual nº 171, de 21 de dezembro de 2023,

RESOLVE:

Art. 1º Esta PORTARIA designa e instala o Comitê de Transição da Microrregião de Águas e Esgoto do Pará (MRAE), nos termos do Capítulo 8 – Fase de Transição do Sistema do Contrato de Concessão nº 14/2025 e seus anexos, para a adequada prestação de informações pela Companhia de Saneamento do Pará S.A. (COSANPA) e pelos Serviços Autônomos de Água e Esgoto (SAAES), com vistas a garantir o fluxo de informações necessárias para que a Águas do Pará A SPE S.A. (concessionária do Bloco A) inicie a operação do sistema, que compor-se-á, nos termos da Cláusula 8.3.1 do Contrato de Concessão nº 14/2025, dos seguintes membros:

I - 2 (dois) membros indicados pelo poder concedente:

ABRAÃO BENASSULY NETO

HUGO PENNA HACHEM

II - 2 (dois) membros indicados pela Agência Estadual de Regulação e Controle de Serviços Públicos no Estado do Pará (ARCON-PA):

ROSIMAR BORGES REIS E SILVA