

|                                                      |                |     |                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------|----------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LAEDSON MONTEIRO NASCIMENTO<br>Matrícula: 5949872    | POLICIAL PENAL | GAP | Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos administrativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos). |
| WELLINGTON FERREIRA DOS SANTOS<br>Matrícula: 5949923 | POLICIAL PENAL | GAP | Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos administrativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos). |
| NAZARENO OLIVEIRA MARINHEIRO<br>Matrícula: 57210813  | POLICIAL PENAL | GAP | Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos administrativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos). |
| FRANCISCO DA CONCEICAO<br>Matrícula: 5949633         | POLICIAL PENAL | GAP | Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos administrativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos). |
| VAGNER MARIANO INACIO COSTA<br>Matrícula: 5950169    | POLICIAL PENAL | GAP | Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos administrativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos). |

II - CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 16 diária(s) e ½; no valor unitário de R\$ 247,07, na importância a ser paga de R\$ 4.076,66 à(o)(s) servidor(a)(es) que se deslocará(ão) conforme o item I.  
O prazo para prestação de contas é de 05 (cinco) dias úteis, a contar do retorno da viagem.  
Ordenador: LUIZ ANDRÉ CONCEIÇÃO MAUÉS

**Protocolo: 1227229**  
**Portaria Nº: 04611/2025/DIÁRIAS/SAGA/SEAP/PA**  
O SECRETARIO ADJUNTO DE GESTAO ADMINISTRATIVA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, pela Portaria Nº 242/2024 GAB/SEAP/PA, de 30 de outubro de 2024, publicado no DOE nº 36.015, de 31/10/2024. RESOLVE:  
I - AUTORIZAR o deslocamento do(s) servidor(es) abaixo para o município de TUCURUI/PA; no período de 06/08/2025 a 22/08/2025:

| SERVIDOR                                                 | CARGO            | LOTAÇÃO | OBJETIVO                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------|------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ANTONIO RENILSON DA SILVA LELES<br>Matrícula: 5796083    | POLICIAL MILITAR | COPE    | Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos administrativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos) - MILITAR |
| LERLY PEREIRA DE OLIVEIRA TAVARES<br>Matrícula: 54195459 | POLICIAL MILITAR | COPE    | Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos administrativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos) - MILITAR |
| LUIZ RODRIGO DA CRUZ COSTA<br>Matrícula: 57222161        | POLICIAL MILITAR | COPE    | Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos administrativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos) - MILITAR |
| WANDERSON DA SILVA DIAS<br>Matrícula: 6401890            | POLICIAL MILITAR | COPE    | Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos administrativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos) - MILITAR |

II - CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 16 diária(s) e ½; no valor unitário de R\$ 247,07, na importância a ser paga de R\$ 4.076,66 à(o)(s) servidor(a)(es) que se deslocará(ão) conforme o item I.  
O prazo para prestação de contas é de 05 (cinco) dias úteis, a contar do retorno da viagem.  
Ordenador: LUIZ ANDRÉ CONCEIÇÃO MAUÉS

**Protocolo: 1227238**  
**Portaria Nº: 04675/2025/DIÁRIAS/SAGA/SEAP/PA**  
O SECRETARIO ADJUNTO DE GESTAO ADMINISTRATIVA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, pela Portaria Nº 242/2024 GAB/SEAP/PA, de 30 de outubro de 2024, publicado no DOE nº 36.015, de 31/10/2024. RESOLVE:  
I - AUTORIZAR o deslocamento do(s) servidor(es) abaixo para o município de BELÉM/PA; no período de 27/07/2025 a 01/08/2025:

| SERVIDOR                                        | CARGO   | LOTAÇÃO    | OBJETIVO                                                 |
|-------------------------------------------------|---------|------------|----------------------------------------------------------|
| MARCELO DA SILVA FIGUEIRA<br>Matrícula: 5947148 | GERENTE | UCR BREVES | Demandas administrativas - Revisão ou Manutenção de VTR. |

II - CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 5 e ½ (cinco e meia) diária(s), no valor unitário de R\$ 247,07, na importância a ser paga por servidor de R\$ 1.358,89, que se deslocará(ão) conforme o item I.  
O prazo para prestação de contas é de 05 (cinco) dias úteis, a contar do retorno da viagem.  
Ordenador: LUIZ ANDRÉ CONCEIÇÃO MAUÉS

**Protocolo: 1227257**  
**Portaria Nº: 04612/2025/DIÁRIAS/SAGA/SEAP/PA**  
O SECRETARIO ADJUNTO DE GESTAO ADMINISTRATIVA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, pela Portaria Nº 242/2024 GAB/SEAP/PA, de 30 de outubro de 2024, publicado no DOE nº 36.015, de 31/10/2024. RESOLVE:  
I - AUTORIZAR o deslocamento do(s) servidor(es) abaixo para o município de REDENÇÃO/PA; no período de 10/08/2025 a 27/08/2025:

| SERVIDOR                                                    | CARGO            | LOTAÇÃO | OBJETIVO                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------|------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CARMITO DA CONCEICAO OLIVEIRA<br>Matrícula: 5591597         | POLICIAL MILITAR | COPE    | Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos administrativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos) - MILITAR |
| JOALBER DA SILVA MORAES<br>Matrícula: 5696089               | POLICIAL MILITAR | COPE    | Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos administrativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos) - MILITAR |
| CLEBERVALDO ALMEIDA DOS SANTOS JUNIOR<br>Matrícula: 4219716 | POLICIAL MILITAR | COPE    | Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos administrativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos) - MILITAR |
| JOSE RIBAMAR GALVAO DA SILVA JUNIOR<br>Matrícula: 6402204   | POLICIAL MILITAR | COPE    | Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos administrativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos) - MILITAR |

II - CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 17 diária(s) e ½; no valor unitário de R\$ 247,07, na importância a ser paga de R\$ 4.323,73 à(o)(s) servidor(a)(es) que se deslocará(ão) conforme o item I.  
O prazo para prestação de contas é de 05 (cinco) dias úteis, a contar do retorno da viagem.  
Ordenador: LUIZ ANDRÉ CONCEIÇÃO MAUÉS

**Protocolo: 1227246**  
**Portaria Nº: 04614/2025/DIÁRIAS/SAGA/SEAP/PA**  
O SECRETARIO ADJUNTO DE GESTAO ADMINISTRATIVA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, pela Portaria Nº 242/2024 GAB/SEAP/PA, de 30 de outubro de 2024, publicado no DOE nº 36.015, de 31/10/2024. RESOLVE:  
I - AUTORIZAR o deslocamento do(s) servidor(es) abaixo para o município de ABAETETUBA/PA; no período de 08/08/2025 a 23/08/2025:

| SERVIDOR                                                 | CARGO            | LOTAÇÃO | OBJETIVO                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------|------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ELVYSON SILVA DE SOUZA<br>Matrícula: 5591112             | POLICIAL MILITAR | COPE    | Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos administrativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos) - MILITAR |
| MARCOS ANTONIO SANTOS DA CONCEICAO<br>Matrícula: 5729270 | POLICIAL MILITAR | COPE    | Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos administrativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos) - MILITAR |
| DANIEL ALVES LAMEIRA<br>Matrícula: 57736521              | POLICIAL MILITAR | COPE    | Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos administrativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos) - MILITAR |
| KLEYSON DAMACENO SANTANA<br>Matrícula: 57222301          | POLICIAL MILITAR | COPE    | Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos administrativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos) - MILITAR |
| ROMULO CORREA PANTOJA BAIA<br>Matrícula: 6401532         | POLICIAL MILITAR | COPE    | Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos administrativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos) - MILITAR |
| DELYELSON DOS SANTOS MONTEIRO<br>Matrícula: 6402604      | POLICIAL MILITAR | COPE    | Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos administrativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos) - MILITAR |
| DIMITRI POLICHOUK<br>Matrícula: 64023991                 | POLICIAL MILITAR | COPE    | Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos administrativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos) - MILITAR |
| TIAGO DE SOUZA FREITAS<br>Matrícula: 3541780             | POLICIAL MILITAR | COPE    | Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos administrativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos) - MILITAR |

II - CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 15 diária(s) e ½; no valor unitário de R\$ 247,07, na importância a ser paga de R\$ 3.829,59 à(o)(s) servidor(a)(es) que se deslocará(ão) conforme o item I.  
O prazo para prestação de contas é de 05 (cinco) dias úteis, a contar do retorno da viagem.  
Ordenador: LUIZ ANDRÉ CONCEIÇÃO MAUÉS

**Protocolo: 1227253**  
**ALTERAÇÃO DE FÉRIAS**

**Portaria nº 528/2025/DGP/SEAP**  
Belém, 29 de julho de 2025.  
O Diretor de Gestão de Pessoas, no uso de suas atribuições. Resolve:  
Art.1º - Interromper nos termos do Art.74, §2º, da Lei nº 5.810/94, a contar de 28/7/2025, as férias da servidora JOELMA PANTOJA DA COSTA (mat. 54196392), concedidas através da Portaria nº 381/2025/DGP/SEAP, de 26/5/2025, publicada no DOE nº 36.256, de 9/6/2025.  
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.  
WALDILSON COLINS  
Diretor de Gestão de Pessoas

**Protocolo: 1227154**

**OUTRAS MATÉRIAS**  
**Portaria nº 0945/2025-CGP/SEAP**  
Belém-PA, 28 de julho de 2025.  
O Corregedor-Geral Penitenciário, no uso de suas atribuições legais, e; CONSIDERANDO que a extinção do poder disciplinar da Administração depois de esgotado o prazo para término dos trabalhos da comissão (STF, Mandados de Segurança nº 7.015, 21.494 e 22.656; e STJ, Mandados de Segurança nº 7.066, 7.435 e 8.877);  
CONSIDERANDO a necessidade na renovação do citado prazo, conforme