

DESIGNAR SERVIDOR

Portaria nº 690/2025/DGP/SEAP
Belém, 16 de setembro de 2025.
O Diretor de Gestão de Pessoas, no uso de suas atribuições;
Resolve:
Art. 1º Designar a servidora LUCIANA SIQUEIRA COLARES FIGUEIRA (mat. 5970872), para responder pela Gerência de segurança da Unidade de Custódia e Reinserção Feminina de Santarém, no período de 1º a 30 de outubro de 2025, em substituição à titular JULIANA LIMA FEITOSA (mat. 5950091), que estará de férias regulamentares.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
WALDILSON COLINS
Diretor de Gestão de Pessoas

Protocolo: 1245723

Portaria nº 685/2025/DGP/SEAP
Belém, 16 de setembro de 2025.
O Diretor de Gestão de Pessoas, no uso de suas atribuições;
Resolve:
Art. 1º Designar o servidor SABINO PIMENTEL E SILVA (mat. 5760054), para responder pela Direção da Unidade de Custódia e Reinserção de Ananindeua, no período de 1º a 30 de outubro de 2025, em substituição ao titular ALEXANDRE NASCIMENTO MACHADO (mat. 5969038), que estará em gozo de férias regulamentares.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
WALDILSON COLINS
Diretor de Gestão de Pessoas

Protocolo: 1245428

Portaria nº 686/2025/DGP/SEAP
Belém, 16 de setembro de 2025.
O Diretor de Gestão de Pessoas, no uso de suas atribuições;
Resolve:
Art. 1º Designar o servidor MARCOS ROBERTO LIMA DA SILVA (mat. 5946752), para responder pela Coordenação de segurança da Unidade de Custódia e Reinserção de Marabá, no período de 1º a 30 de outubro de 2025, em substituição ao titular EDSON DA SILVA RIBEIRO (mat. 5931959), que estará em gozo de férias regulamentares.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
WALDILSON COLINS
Diretor de Gestão de Pessoas

Protocolo: 1245430

Portaria nº 688/2025/DGP/SEAP
Belém, 16 de setembro de 2025.
O Diretor de Gestão de Pessoas, no uso de suas atribuições;
Resolve:
Art. 1º Designar o servidor GELBSON ALVES MOREIRA (mat. 6401192), para responder pela Coordenação de segurança da Unidade de Custódia e Reinserção de Marituba I, no período de 1º a 30 de setembro de 2025, em substituição ao titular RUY GUILHERME DUARTE PINTO (mat. 5911192), que está em gozo de férias regulamentares.
Art. 2º Os efeitos desta Portaria retroagem a 1º setembro de 2025.
WALDILSON COLINS
Diretor de Gestão de Pessoas

Protocolo: 1245431

TERMO ADITIVO A CONTRATO

TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 03/2024 Nº: 01
Data de Assinatura: 15/09/2025
Vigência: 20/09/2025 a 20/09/2026
Objeto do Contrato nº 03/2024: Prestação de serviços com emprego de mão de obra carcerária de 01 (uma) pessoa privada de liberdade – PPL, custodiada no Sistema Penitenciário do Estado do Pará, em regime fechado, semiaberto e aberto, sem prejuízo da progressão de regime, para exercer atividades laborativas diversas, em conformidade com o disposto no Cronograma de Desembolso acordado entre as partes.
Justificativa: Este termo aditivo tem por objetivo a alteração das Cláusulas Quarta, Quinta e Sétima do Contrato nº 03/2024.
Valor: R\$ 20.219,76 (vinte mil duzentos e dezenove reais e setenta e seis centavos)
Partes:
Contratante: Secretaria de Estado de Administração Penitenciária – SEAP/PA.
Contratada: Grupo Espírita Jardim das Oliveiras.
Nome do Ordenador: Marco Antonio Sirotheau Corrêa Rodrigues.

Protocolo: 1245674

TERMO DE ADJUDICAÇÃO

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
PROCESSO Nº 2025/2446782
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90024/2025
A Secretaria de Estado de Administração Penitenciária - SEAP/PA, por meio do Secretário de Estado de Administração Penitenciária, no uso de suas atribuições legais, e, depois de constatada a regularidade dos atos procedimentais, com fulcro no inciso IV e V do caput do art. 44 do Decreto Estadual nº 2940/2023, decide ADJUDICAR e HOMOLOGAR, nos termos da legislação em vigor, os atos praticados no PREGÃO ELETRÔNICO nº 90024/2025/SEAP/PA, que tem como objeto a aquisição de CARTUCHO PLÁSTICO CALIBRE 12, COM 3 PROJÉTEIS ESFÉRICOS DE BORRACHA para

atender à demanda da Escola de Administração Penitenciária, em favor da empresa abaixo declarada vencedora:
CONDOR S/A INDUSTRIA QUIMICA, CNPJ nº 05.929.042/0001-25 foi a vencedora do ITEM 01 do certame, pelo critério de menor preço por item, no Valor Total de R\$ 315.000,00 (Trezentos e Quinze mil Reais).
Valor global do Pregão Eletrônico nº 90024/2025/SEAP: R\$ 315.000,00 (Trezentos e Quinze mil Reais).
Belém-PA, 15/09/2025.
MARCO ANTONIO SIROTHERAU CORRÊA RODRIGUES
Secretário de Estado de Administração Penitenciária

Protocolo: 1245422

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
PROCESSO Nº 2025/2289872
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90019/2025
A Secretaria de Estado de Administração Penitenciária - SEAP/PA, por meio do Secretário de Estado de Administração Penitenciária, no uso de suas atribuições legais, e, depois de constatada a regularidade dos atos procedimentais, com fulcro no inciso IV e V do caput do art. 44 do Decreto Estadual nº 2940/2023, decide ADJUDICAR e HOMOLOGAR, nos termos da legislação em vigor, os atos praticados no PREGÃO ELETRÔNICO nº. 90014/2025/SEAP/PA, que tem como objeto Aquisição de Bota EPI e Capa de chuva em PVC objetivando a segurança dos membros inferiores dos servidores que desempenham serviços em terrenos alagados, enlameados ou trafegam por matagal no exercício de suas funções e que proteja da chuva aqueles que trabalham em área externas, em favor das empresas abaixo declaradas vencedoras:
LICER COMÉRCIO DE PRODUTOS EM GERAL LTDA, CNPJ 26.950.671/0001, foi a vencedora dos ÍTENS 01, 02 e 03 do certame, pelo critério de menor preço por item, no valor total de R\$ 10.497,00 (Dez Mil e Quatrocentos e Noventa e Sete Reais);
P. R. B. QUINTO MATOS, CNPJ 31.405.857/0001-15, foi a vencedora dos ÍTENS 04 e 05 o certame, pelo critério de menor preço por item, no Valor Total de R\$ 3.997,50 (Três Mil, Novecentos e Noventa e Sete Reais e Cinquenta Centavos);
Valor global total do Pregão Eletrônico nº 90019/2025/SEAP: R\$ 14.494,50 (Quatorze Mil, Quatrocentos e Noventa e Quatro Reais e Cinquenta Centavos).
Belém-PA, 16/09/2025.
MARCO ANTONIO SIROTHERAU CORRÊA RODRIGUES
Secretário de Estado de Administração Penitenciária

Protocolo: 1245368

DIÁRIA

PORTARIA Nº: 05728/2025/DIÁRIAS/SAGA/SEAP/PA
O SECRETARIO ADJUNTO DE GESTAO ADMINISTRATIVA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, pela PORTARIA Nº 242/2024 GAB/SEAP/PA, de 30 de outubro de 2024, publicado no DOE nº 36.015, de 31/10/2024.
RESOLVE:
I - AUTORIZAR o deslocamento do(s) servidor(es) abaixo para o município de SANTARÉM/PA; no período de 19/09/2025 a 20/09/2025:

SERVIDOR	CARGO	LOTAÇÃO	OBJETIVO
LINDINALDO DE MELO BANDEIRA Matrícula: 5825407	AGENTE PENITENCIÁRIO	CTrans VITÓRIA DO XINGU	Condução de veículo para transferência.

II - CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 1 diária(s) e ½; no valor unitário de R\$ 247,07, na importância a ser paga de R\$ 370,61 à(o)s servidor(a)(es) que se deslocará(ão) conforme o item I.
O prazo para prestação de contas é de 05 (cinco) dias úteis, a contar do retorno da viagem.
Ordenador: LUIZ ANDRÉ CONCEIÇÃO MAUÉS

Protocolo: 1245735

PORTARIA Nº: 05632/2025/DIÁRIAS/SAGA/SEAP/PA
O SECRETARIO ADJUNTO DE GESTAO ADMINISTRATIVA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, pela PORTARIA Nº 242/2024 GAB/SEAP/PA, de 30 de outubro de 2024, publicado no DOE nº 36.015, de 31/10/2024.
RESOLVE:
I - AUTORIZAR o deslocamento do(s) servidor(es) abaixo para o município de PARAGOMINAS/PA; no período de 25/09/2025 a 09/10/2025:

SERVIDOR	CARGO	LOTAÇÃO	OBJETIVO
WILSON SOUSA FERREIRA Matrícula: 5949513	POLICIAL PENAL	GAP	Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos administrativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos).
VALDECIR DE CLAUDIO DE LIMA Matrícula: 5954327	POLICIAL PENAL	GAP	Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos administrativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos).
FRANCISCO DE AMORIM GOMES PEREIRA Matrícula: 5949691	POLICIAL PENAL	GAP	Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos administrativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos).
JANDER DA SILVEIRA COUTO Matrícula: 5954030	POLICIAL PENAL	GAP	Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos administrativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos).