

PORTARIA Nº 423 de 22 de setembro de 2025.

Nome: Jhonatas Bispo da Silva.
Cargo/Função: Agente Administrativo.
Matrícula/Siape: 5897583-1.
CPF: 886.588.302-25.
Nome: Olívia Cristina Dias Ferreira Moraes.
Cargo/Função: Enfermeira.
Matrícula/Siape: 57205107-2.
CPF: 702.928.332-53.
Período: 29.09 a 03.10.2025.
Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).
Origem: Conceição do Araguaia.
Destino: Rio Maria e Xinguara
Objetivo: realizar monitoramento e avaliação no banco de dados: sífilis, tuberculose, hanseníase, IST AIDS, Hepatites virais.
Ordenador de Despesas: Amilton do Nascimento Luz.

Protocolo: 1248053

PORTARIA Nº 426 de 22 de setembro de 2025.

Nome: Antônia Rosileide Mariano de Souza.
Cargo: Agente Administrativo.
Matrícula/Siape: 5897525-1.
CPF: 720.712.732-49.
Nome: Nalva Gomes de Souza Silva.
Cargo: Enfermeira.
Matrícula/Siape: 54185701-5.
CPF: 245.484.132-00.
Nome: Odete Ceza dos Santos.
Cargo: Agente de Controle de Endemias.
Matrícula/Siape: 57206664-1.
CPF: 727.734.302-63.
Nome: Ássima dos Remédios.
Cargo/Função: Agente Administrativo.
Matrícula/Siape: 1104374.
CPF: 392.456.912-68.
Período: 29.09 a 03.10.2025.
Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).
Origem: Conceição do Araguaia.
Destino: Santa Maria das Barreiras
Objetivo: realizar monitoramento no SIS PEC, EMULTI e indicadores do novo financiamento e capacitação sobre tabagismo e programa saúde na escola PSE.
Ordenador de Despesas: Amilton do Nascimento Luz.

Protocolo: 1248091

PORTARIA Nº 425 de 22 de setembro de 2025.

Nome: Emilio Fernando de Carvalho Moraes Netto.
Cargo/Função: Chefe da DT
Matrícula/Siape: 5832314-2.
CPF: 375.464.062-34.
Período: 29.09 a 03.10.2025.
Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).
Origem: Conceição do Araguaia.
Destino: Santa Maria das Barreiras
Objetivo: realizar monitoramento no SIS PEC, EMULTI e indicadores do novo financiamento e capacitação sobre tabagismo e programa saúde na escola PSE.
Ordenador de Despesas: Amilton do Nascimento Luz.

Protocolo: 1248086



PORTARIA

PORTARIA Nº 751/2025 – GAB/DG/HOL.

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 31/01/2025, Publicado no DOE nº 36.122 de 03/02/2025.
CONSIDERANDO os termos contidos no processo nº 2025/3239036 de 28/08/2025
RESOLVE:
ALTERAR a partir de 01/09/2025, os termos da PORTARIA Nº 874/2024 – GAB/DG/HOL de 10/09/2024, que cedeu servidores do HOL à Fundação Centro de Hemoterapia e Hematologia do Pará – HEMOPA, revogando a cessão da servidora VANIA LIMA DOS SANTOS, Auxiliar Banco de Sangue, matrícula 4008804/1, com lotação na Agência Transfusional deste Hospital.
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
Hospital Ophir Loyola.
Em, 19 de setembro de 2025.
Heraldo Francisco da Costa Pedreira
Diretor Geral do HOL

Protocolo: 1247612

PORTARIA Nº 752/2025 - GAB/DG/HOL

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 31/01/2025, Publicado no DOE nº 36.122 de 03/02/2025.
CONSIDERANDO a nova redação do Art. 116 da Lei Estadual nº 5.099/83, Combinando com o Art. 98 da Lei nº 5.810/94-RJU;

CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2025/3162923 de 13/08/2025.
Considerando o que foi apurado nos assentamentos funcionais do servidor JOSE RODRIGUES SANTOS DA COSTA, Técnico de Enfermagem, matrícula nº 5594413/3, lotado no Centro de Suporte de Enfermagem (Set. de Registro Hospitalar de Câncer- RHC), referente ao 1º (21/06/2022 a 19/06/2025).
RESOLVE:
CONCEDER licença prêmio de 30 (trinta) dias, ao servidor JOSE RODRIGUES SANTOS DA COSTA, Técnico de Enfermagem, matrícula nº 5594413/3, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, para ser gozada no período de 15/09/2025 a 14/10/2025.
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE E CUMPRA-SE.
Hospital Ophir Loyola.
Em, 22 de setembro de 2025.
Heraldo Francisco da Costa Pedreira
Diretor Geral do HOL

Protocolo: 1247835

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90017/2025 – IRP 015/2025
Processo nº E-2025/2099693

Objeto: AQUISIÇÃO DE VÁLVULA PARA DRENAGEM PLEURAL.
A autoridade competente do Hospital Ophir Loyola, homologa o aludido certame, efetuado sob o critério “Menor Preço / Maior Desconto”, em favor da empresa: MARINHO E MARQUES LTDA
Valor Total: R\$ 135.360,00 (cento e trinta e cinco mil e trezentos e sessenta reais);
Belém, 10 de Setembro de 2025.
Diretor Geral: HERALDO FRANCISCO DA COSTA PEDREIRA

Protocolo: 1247629

TERMO ADITIVO A CONVÊNIO

TERMO ADITIVO A CONTRATO
1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 067/2024-HOL
Data Assinatura: 19/09/2025
Processo nº: E-2025/2679192

Justificativa: ACRESCER no percentual de 25% (vinte e cinco por cento) no valor do Contrato Administrativo n. 067/2024
Vigência: Até o término do contrato em 07/10/2025.
Valor Total do Aditivo: R\$ 351.046,80 (trezentos e cinquenta e um mil, quarenta e seis reais e oitenta centavos).
Orçamento: 10.302.1507.8880 Fonte: 01500100203/01659000069 ELEMENTO DE DESP: 339034
Contratado: DRR SERVIÇOS DE SAÚDE LTDA
Dr. HERALDO FRANCISCO DA COSTA PEDREIRA
Diretor Geral

Protocolo: 1247948

DIÁRIA

PORTARIA Nº 725/2025 – GAB/DG/HOL.

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 31/01/2025, Publicado no DOE 36.122 de 03/02/2025.
CONSIDERANDO o Decreto Estadual nº 3.792 de 22 de março de 2024 que fixa os valores e estabelece normas à concessão de Diárias para viagem.
CONSIDERANDO o Art. 145 e seguintes da Lei nº 5.810 de 24 de janeiro de 1994, dispõe sobre a concessão de Diárias aos servidores da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo.
CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2025/3232029 de 27/08/2025.
RESOLVE:
CONCEDER 3 e ½ diárias (três e meia) diárias aos servidores abaixo relacionados para participarem do evento Masterclass de Credenciamento do Planejamento à Execução Contratual que será realizado em Foz do Iguaçu/PR, no período de 21/09/2025 a 24/09/2025.

NOME	MATRICULA	CARGO/FUNÇÃO
YAN AYRES ARAGAO E SERRAO	5969709/2	COMISSIONADO
LARISSA LAGE DE ALMEIDA	5903964/2	COMISSIONADO
GLAYCOON CARLOS DA SILVA AMORIM	5986968/1	COMISSIONADO

Os referidos servidores, quando do seu regresso, terão o prazo de 05 (cinco) dias a contar da data de retorno, para apresentar ao Departamento Financeiro e Contábil o relatório de viagens, juntamente com os bilhetes aéreos utilizados.
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
Hospital Ophir Loyola.
Em, 10 de setembro de 2025.
Heraldo Francisco da Costa Pedreira
Diretor Geral do HOL

Protocolo: 1247594