DANIEL PONTES LIMA Matrícula: 5954220	POLICIAL PENAL	GBR	Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos admi- nistrativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos).
JEFFERSON DE OLIVEIRA FREIRE Matrícula: 5949886	POLICIAL PENAL	GBR	Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos admi- nistrativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos).

II - CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 9 diária(s) e 1/2; no valor unitário de R\$ 247,07, na importância a ser paga de R\$ 2.347,17 à(o)(s) servidor(a)(es) que se deslocará(ão) conforme o item I.

O prazo para prestação de contas é de 05 (cinco) dias úteis, a contar do retorno da viagem.

Ordenador: LUIZ ANDRÉ CONCEIÇÃO MAUÉS

Protocolo: 1248528

PORTARIA Nº: 05798/2025/DIÁRIAS/SAGA/SEAP/PA

O SECRETARIO ADJUNTO DE GESTAO ADMINISTRATIVA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, pela PORTARIA n $^\circ$ 242/2024 GAB/ SEAP/PA, de 30 de outubro de 2024, publicado no DOE nº 36.015, de 31/10/2024.

RESOLVE:

I - AUTORIZAR o deslocamento do(s) servidor(es) abaixo para o município de BARCARENA/PA; no período de 25/09/2025 a 28/09/2025:

SERVIDOR	CARGO	LOTAÇÃO	OBJETIVO
PEDRO HENRIQUE CARNEIRO PIMENTEL Matrícula: 5954106	POLICIAL PENAL	GBR	Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos adminis- trativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos).
RENATO FELIPE DE ALMEIDA SILVA Matrícula: 5970388	POLICIAL PENAL	GBR	Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos adminis- trativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos).
DANIELE SILVA SOUZA Matrícula: 5954206	POLICIAL PENAL	GBR	Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos adminis- trativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos).
JHONATAS BRENO GOMES DOS SANTOS Matrícula: 5970513	POLICIAL PENAL	GBR	Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos administrativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos).

II - CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 3 diária(s) e 1/2; no valor unitário de R\$ 247,07, na importância a ser paga de R\$ 864,75 à(o)(s) servidor(a)(es) que se deslocará(ão) conforme o item I.

O prazo para prestação de contas é de 05 (cinco) dias úteis, a contar do

retorno da viagem. Ordenador: LUIZ ANDRÉ CONCEIÇÃO MAUÉS

Protocolo: 1248519 PORTARIA Nº: 05671/2025/DIÁRIAS/SAGA/SEAP/PA

O SECRETARIO ADJUNTO DE GESTAO ADMINISTRATIVA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, pela PORTARIA nº 242/2024 GAB/SEAP/PA, de 30 de outubro de 2024, publicado no DOE nº 36.015, de 31/10/2024.

RESOLVE:

I - AUTORIZAR o deslocamento do(s) servidor(es) abaixo para o município de MARABÁ/PA; no período de 29/09/2025 a 05/10/2025:

SERVIDOR	CARGO	LOTAÇÃO	OBJETIVO
WELITON MACIEL PEREIRA Matrícula: 55208455	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	EAP	Coordenação ou Apoio adminis- trativo/ operacional de curso de capacitação.

II - CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 6 diária(s) e 1/2; no valor unitário de R\$ 247,07, na importância a ser paga de R\$ 1.605,96 à(o)(s) servidor(a)(es) que se deslocará(ão) conforme o item I.

O prazo para prestação de contas é de 05 (cinco) dias úteis, a contar do retorno da viagem.

Ordenador: LUIZ ANDRÉ CONCEIÇÃO MAUÉS

Protocolo: 1248531

Protocolo: 1248536

PORTARIA Nº: 05679/2025/DIÁRIAS/SAGA/SEAP/PA

O SECRETARIO ADJUNTO DE GESTAO ADMINISTRATIVA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, pela PORTARIA nº 242/2024 GAB/ SEAP/PA, de 30 de outubro de 2024, publicado no DOE nº 36.015, de 31/10/2024.

RESOLVE:

I - AUTORIZAR o deslocamento do(s) servidor(es) abaixo para o município de ABAETETUBA/PA; no período de 29/09/2025 a 03/10/2025:

SERVIDOR	CARGO	LOTAÇÃO	OBJETIVO
ALINE BRITO PEREIRA	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	CGP	Atividade de demandas corre-
Matrícula: 5952451	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO		cionais.

II - CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 4 diária(s) e 1/2; no valor unitário de R\$ 247,07, na importância a ser paga de R\$ 1.111,82 à(o)(s) servidor(a)(es) que se deslocará(ão) conforme o item I.

O prazo para prestação de contas é de 05 (cinco) dias úteis, a contar do retorno da viagem.

Ordenador: LUIZ ANDRÉ CONCEIÇÃO MAUÉS

PORTARIA Nº: 05687/2025/DIÁRIAS/SAGA/SEAP/PA

O SECRETARIO ADJUNTO DE GESTAO ADMINISTRATIVA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, pela PORTARIA nº 242/2024 GAB/ SEAP/PA, de 30 de outubro de 2024, publicado no DOE nº 36.015, de 31/10/2024.

RESOLVE:

I - AUTORIZAR o deslocamento do(s) servidor(es) abaixo para o município de ABAETETUBA/PA; no período de 29/09/2025 a 03/10/2025:

SERVIDOR	CARGO	LOTAÇÃO	OBJETIVO
RODRIGO COSTA PINHEIRO DE SOUSA Matrícula: 54196889	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	CGP	Atividade de demandas corre- cionais.

II - CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 4 diária(s) e 1/2; no valor unitário de R\$ 247,07, na importância a ser paga de R\$ 1.111,82 à(o)(s) servidor(a)(es) que se deslocará(ão) conforme o item I.

O prazo para prestação de contas é de 05 (cinco) dias úteis, a contar do retorno da viagem.

Ordenador: LUIZ ANDRÉ CONCEIÇÃO MAUÉS

Protocolo: 1248539 PORTARIA Nº: 05906/2025/DIÁRIAS/SAGA/SEAP/PA

O SECRETARIO ADJUNTO DE GESTAO ADMINISTRATIVA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, pela PORTARIA nº 242/2024 GAB/ SEAP/PA, de 30 de outubro de 2024, publicado no DOE nº 36.015, de 31/10/2024. RESOLVE:

I - AUTORIZAR o deslocamento do(s) servidor(es) abaixo para o município de MARABÁ/PA; no período de 29/09/2025 a 03/10/2025:

SERVIDOR	CARGO	LOTAÇÃO	OBJETIVO
JOAO CORREA GONCALVES Matrícula: 54187688	AGENTE PENITENCIÁRIO	DLPI	Demandas administrativas - Inspeções.

II - CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 4 diária(s) e 1/2; no valor unitário de R\$ 247,07, na importância a ser paga de R\$ 1.111,82 à(o)(s) servidor(a)(es) que se deslocará(ão) conforme o item I.

O prazo para prestação de contas é de 05 (cinco) dias úteis, a contar do retorno da viagem.

Ordenador: LUIZ ANDRÉ CONCEIÇÃO MAUÉS

FÉRIAS

PORTARIA Nº 703/2025/DGP/SEAP

Belém, 23 de setembro de 2025.

O Diretor de Gestão de Pessoas, no uso de suas atribuições; Resolve:

Art. 1º Conceder 20 (vinte) dias residuais de FÉRIAS, ao servidor ARNALDO CARNEIRO SIMOES DA MOTA NETO (mat. 5969821), no período de 1/10/2025 a 20/10/2025, referente ao exercício de 2024

Art. 2º Esta PORTARIA entra em vigor na data de sua publicação. WALDILSON COLINS

Diretor de Gestão de Pessoas

TORNAR SEM EFEITO

PORTARIA TORNAR SEM EFEITO LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA n.º 702/2025 - DGP/ SEAP Belém, 23 de setembro de 2025. O DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições legais, que lhe foram conferidas pela PORTARIA de nº 162/2024-GAB/SEAP de 23/07/2024, publicada no DOE nº35.903, de 24/07/2024; CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2025/3374516

Art. 1º - TORNAR SEM EFEITO a PORTARIA Nº 655/2025 - DGP.SEAP, de 04 de setembro de 2025, publicada no DOE nº. 36.354 de 05/09/2025, que concedeu Licença Prêmio, somente no que diz respeito ao servidor CINTHIA DA SILVA SANTOS DE OLIVEIRA, (mat. 5898646/1), Assistente Administrativo, no período de 01/10/2025 a 30/10/2025, referente ao período aquisitivo 09/04/18 a 07/04/21.

Art. 2º - Esta PORTARIA entra em vigor na data de sua publicação. WALDILSON COLINS

Diretor de Gestão de Pessoas

Protocolo: 1248344 PORTARIA TORNAR SEM EFEITO LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA n.º 701/2025 - DGP/ SEAP Belém, 23 de setembro de 2025. O DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições legais, que lhe foram conferidas pela PORTARIA de nº 162/2024-GAB/SEAP de 23/07/2024, publicada no DOE nº35.903, de 24/07/2024; CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2025/3370445 RESOLVE:

Art. 1º - TORNAR SEM EFEITO a PORTARIA Nº 655/2025 - DGP.SEAP, de 04 de setembro de 2025, publicada no DOE nº. 36.354 de 05/09/2025, que concedeu Licença Prêmio, somente no que diz respeito ao servidor ANTONIO ARISFRAN MAGALHAES VIANA, (mat. 5953890/1), Policial Penal, no período de 01/10/2025 a 30/10/2025, referente ao período aquisitivo 05/01/21 a 04/01/24.

Art. 2º - Esta PORTARIA entra em vigor na data de sua publicação. WALDILSON COLINS

Diretor de Gestão de Pessoas

Protocolo: 1248341

Protocolo: 1248546

Protocolo: 1248423