

A abertura do prazo para submissão de artigos inicia na data de publicação deste Edital capacitando todos os artigos submetidos e aceitos, a partir de então, a participarem de qualquer uma das publicações regulares ou extras dessa Revista, conforme conveniência e oportunidade, ressalvadas as regras das campanhas de publicações específicas.

As normas para formatação de trabalho seguem os padrões da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) para trabalhos científicos. As submissões devem ser realizadas através do site da Revista Eletrônica EGPA: Gestão Pública – <https://revistaegpa.org/ojs/index.php/br/index>

Eixos Temáticos

Educação, Direito e Cidadania (EDC)

Observações e análises sobre novos segmentos sociais nos espaços de cidadania e a da natureza dos serviços prestados aos cidadãos. Estudos sobre a participação popular na gestão pública e dos elementos que influenciam os sistemas de gestão em espaços que desenvolvem políticas educacionais e de formação de pessoas sob os princípios da administração pública moderna.

Gestão do Conhecimento e Inovação (GCI)

Formação do conhecimento a partir das experiências, documentos e repositórios, rotinas, processos, software, práticas e normas do universo organizacional das organizações públicas em um contexto humanístico, tácito ou explícito. O conhecimento como recurso que pode ser humano ou organizacional de forma a promover aprendizagem e a inovação organizacional a partir da inserção de novos produtos, serviços ou processos no âmbito organizacional. Artigos que investigam o relacionamento das competências e capacidades com o desempenho das organizações, em contexto estático ou dinâmico, são de interesse deste eixo.

Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável (MADS)

Pesquisas e estudos sobre meio ambiente e o desenvolvimento sustentável; os vários temas de interesse, como comportamento pró-ambiental no serviço público; gestão de recursos humanos verde; gestão sustentável nas organizações públicas; alinhamento das ações públicas com os ODS; estratégias sustentáveis no serviço público; ODS e desempenho das organizações públicas.

Orçamento e Finanças Públicas (OFP)

Pesquisas e estudos contábeis nas organizações públicas. Dentre os vários temas de interesse, contempla: controle jurisdicional do orçamento público; financiamento dos gastos públicos; sustentabilidade das finanças públicas e o orçamento; accountability no setor público; Gestão estratégica e controle orçamentário; convergência de normas; avaliação de desempenho. Além de outras temáticas que se relacionem com Orçamento e Finanças Governamentais.

Política Pública e Governança (PPG)

Identificar os diferentes arranjos institucionais e as relações com o desempenho de uma organização pública; estudos ancorados nos modelos da New Public Management (NPM) e na New Public Governance empregados para resolver problemas de coordenação, cooperação e comunicação, na perspectiva das redes de políticas públicas, seus processos e estratégias combinadas com a gestão da informação, relações interorganizacionais e ciência comportamental; tanto quanto aspectos relacionados à compreensão de políticas públicas e de governança, isolada ou conjuntamente, são de interesse deste eixo.

Diretrizes para submissão, avaliação e publicação:

1. Normas para a submissão de artigos.

1.1. Serão aceitos artigos em que pelo menos um autor seja doutor, doutorando, mestre ou mestrando.

1.2. São aceitos trabalhos em português.

1.3. Não serão aceitos artigos com mais de 3 autores.

1.4. Se houver apresentação de resultados de pesquisa empírica inédita envolvendo seres humanos, deverá ser inserido no título indicador de nota de rodapé na qual deverá contar a aprovação por comitê de ética.

1.5. O artigo deverá ter até 20 páginas, incluindo as referências.

1.6. A extensão do arquivo para submissão deverá ser .doc, .docx, ou .odt.

2. Formatação

2.1. Com a finalidade de padronizar as submissões, é exigida a seguinte formatação para os arquivos de texto:

1.1.1. Tamanho do papel: A4; 1.1.2. Orientação: vertical;

1.1.3. Margens: superior e esquerda: 3 cm; inferior e direita: 2 cm;

1.1.4. Espaçamento entre linhas: 1,5;

1.1.5. Alinhamento do texto: justificado;

1.1.6. Fonte: Times New Roman, normal, tamanho 12;

1.1.7. Para citações com mais de 3 linhas, paginação, legendas de imagens, tabelas e gráficos: fonte tamanho 10, espaçamento simples;

1.1.8. Para notas de rodapé, fonte tamanho 9, espaçamento simples;

1.1.9. Destaques: escolher entre utilizar destaques em itálico ou negrito (não usar ambos ou sublinhado);

1.1.10. Palavras, expressões e frases distintas do idioma português devem ser grafados em itálico quando forem elementos textuais;

1.1.11. Não deve haver marcas de revisão ou comentários no arquivo.

3. Autores

3.1. Os autores ou contribuidores serão identificados em local apropriado no site da Revista no momento da submissão.

3.2. Os autores do trabalho devem retirar do texto submetido seus próprios nomes e os metadados do editor de texto utilizado e do arquivo enviado de forma que não permita qualquer identificação de autoria.

2. Estrutura do artigo

2.1. São obrigatórios os seguintes elementos pré-textuais:

2.1.1. Título do artigo: em português (caixa alta e negrito) e, abaixo, em inglês (caixa alta), ambos com alinhamento centralizado;

2.1.2. Resumo: em português e sua respectiva tradução em inglês, entre 100 e 250 palavras, com espaçamento simples (NBR 6028) e alinhamento justificado;

2.1.3. As palavras-chave devem ser entre 4 e 6, separadas por ponto e vírgula e finalizadas por ponto final. Devem ser precedidas pela expressão em português Palavras-chave e em inglês Keywords (NBR 6028).

2.2. É obrigatória a observação dos seguintes elementos textuais: 2.2.1. Introdução

2.2.2. Metodologia 2.2.3. Desenvolvimento

2.2.4. Conclusão ou considerações finais

3. Citações e Referências

3.1. As citações e referências devem seguir as normas da ABNT (NBR 10.520:2023 e 6.023:2018):

3.1.1. Citações diretas com menos de 3 linhas: no corpo do texto, entre aspas, sem recuo; 3.1.2. Citações diretas com mais de 3 linhas: recuo de 4 cm, espaçamento simples e fonte tamanho 10;

3.1.3. As citações devem ser utilizadas no sistema autor-data. 3.1.4. É possível a utilização de notas de rodapé explicativas;

3.1.5. Ao final, todas as referências utilizadas pelo trabalho devem ser elencadas em ordem alfabética.

4. Referências

4.1. Devem seguir a norma NBR 6023/2018.

4.2. URLs devem ser previamente testadas, para as referências devem ser fornecidas.

5. Elementos Textuais

5.1. Estrutura: introdução, considerações finais e referências, além dos tópicos do desenvolvimento.

6. Autores

6.1. Limite de três, com qualificação acadêmica, profissional e e-mail em documento diverso do texto do artigo. Detalhamento necessário para financiamentos e pesquisas com humanos. Se houver financiamento, os dados do respectivo edital devem estar indicados em nota de rodapé. Se houver apresentação de resultados de pesquisa empírica inédita envolvendo seres humanos, deverá ser indicado em nota de rodapé a aprovação por comitê de ética.

7. Avaliação

Os artigos submetidos serão avaliados por pelo menos dois avaliadores e obedecerão ao sistema duplo-cego (double blind review). A avaliação levará em consideração a linha editorial da revista e o atendimento às diretrizes para submissão.

8. Disposições finais

8.1. O trabalho deve ser inédito e não submetido a outras publicações.

8.2. O trabalho deve utilizar referências clássicas, atualizadas e de autores nacionais e estrangeiros representativos na temática abordada.

8.3. Sendo o trabalho aprovado, o(s) autor(a)(es) concordam com a automática cessação de direitos autorais à Revista Eletrônica EGPA: Gestão Pública, que está autorizada a publicá-lo(s).

8.4. A publicação estará estreitamente vinculada aos feedbacks dos autores para editoração do trabalho, após a fase de avaliação, sendo publicados os artigos que estiverem concluídos a tempo da publicação até o número máximo de artigos por edição.

8.5.

8.6. Os artigos deverão ser submetidos exclusivamente via plataforma Open Journal System (OJS), no site <https://revistaegpa.org/ojs/index.php/br/index>

9. Instituição Editora e Organizadora

9.1. Escola de Governança Pública do Estado do Pará – EGPA / Instituto de Formação Profissional e Superior - ISEG

10. Dúvidas

10.1. Quaisquer dúvidas podem ser elaboradas através do e-mail ceppe.eventos1@gmail.com .

Protocolo: 1248926

SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA

PORTARIA

PORTARIA Nº 2274/2025-SEFA/DAD, DE 18 DE SETEMBRO DE 2025
Processo nº E-2025/3238548

CONCEDER, 16 (dezesesseis) dias de férias, 1º período, à servidora MARIA DA PIEDADE SANTOS DA CONCEIÇÃO, Id Func nº 5149673/1, Analista do Tesouro Estadual, lotada na Diretoria do Tesouro Estadual, para serem usufruídas no período de 05/01/2026 a 20/01/2026, referente ao exercício de 04/10/2024 a 03/10/2025.

ANIDIO MOUTINHO

Diretor de Administração - SEFA/PA

*** PORTARIA REPUBLICADA DEVIDO A INCORREÇÕES NAS INFORMAÇÕES, PUBLICADA NO DOE Nº 36.374 DE 24/09/2025.**

PORTARIA Nº 493/2025-SEFA/GS, DE 24 DE SETEMBRO DE 2025
Processo nº E-2025/3270437

DESIGNAR, a servidora FERNANDA BARROS DE OLIVEIRA, Fiscal de Receitas Estaduais, Id Func nº 5914883/1, para responder pela Secretaria Geral da Julgadoria de Primeira Instância, nas faltas e impedimentos do (a) titular, sem ônus para o Estado.

RENÉ DE OLIVEIRA E SOUSA JÚNIOR

Secretário de Estado da Fazenda

Protocolo: 1248752