

* Responda dentro do tópico existente para discussões relacionadas àquela tarefa.

5.3. Notificações: Configurar as notificações do Google Chat de forma a garantir que as mensagens importantes sejam visualizadas em tempo hábil, sem se tornar uma distração excessiva.

5.4. Abertura e Fechamento de Tópicos:

* Ao iniciar uma nova atividade ou um novo ponto de discussão, crie um novo tópico.

* Quando uma atividade for concluída ou um assunto for resolvido, o responsável pelo tópico ou pela atividade deve informar a conclusão de forma clara no tópico, indicando que a questão foi finalizada.

6. Boas Práticas e Etiqueta

6.1. Clareza e Concisão: Escrever mensagens claras, objetivas e concisas. Evitar abreviações excessivas ou gírias que possam dificultar a compreensão.

6.2. Respeito e Profissionalismo: Manter um tom respeitoso e profissional em todas as interações. Críticas devem ser construtivas e direcionadas ao trabalho, não à pessoa.

6.3. Privacidade: Evitar o compartilhamento de informações confidenciais ou sensíveis que não devam ser expostas a todos os membros do Espaço. Em caso de necessidade de discutir temas sensíveis, utilizar canais privados (ex: chat individual) ou reuniões.

6.4. Anexos e Links: Ao compartilhar arquivos ou links, garantir que os mesmos sejam relevantes para a conversa e que os membros do Espaço tenham as permissões necessárias para acessá-los.

6.5. Horário de Atendimento: O Google Chat deve ser utilizado dentro do horário de expediente. Respeitar o tempo de resposta dos colegas, sabendo que nem sempre a resposta será imediata. Para urgências, utilizar os canais apropriados (ex: acionamento direto).

7. Responsabilidades

Servidores e colaboradores: São responsáveis por aderir às diretrizes desta IN, utilizar o Google Chat de forma produtiva, manter as informações atualizadas e participar ativamente dos Espaços relevantes.

Líderes de Equipe/Gerentes de Projeto: São responsáveis por promover o uso adequado do Google Chat em suas equipes, criar e gerenciar Espaços quando necessário, e garantir que as diretrizes desta IN sejam seguidas.

8. Disposições Finais

Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação. Casos omissos serão resolvidos pela Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI). Belém, 26 de setembro de 2025.

Pricila Karen Mucelin Chaves

Diretora de Tecnologia e Informática.

Protocolo: 1250112

SECRETARIA DE ESTADO
DE ADMINISTRAÇÃO
PENITENCIÁRIA

DESIGNAR SERVIDOR

PORTARIA Nº 717/2025/DGP/SEAP

Belém, 26 de setembro de 2025.

O Diretor de Gestão de Pessoas, no uso de suas atribuições;

Resolve:

Art. 1º Designar o servidor RENATO OLIVEIRA VERAS (mat. 5970502), para responder pela Coordenação de segurança da Central Integrada de Monitoramento Eletrônico (CIME), no período de 1º a 30 de outubro de 2025, em substituição ao titular RENATA VALESCA LEITE CORREA (mat. 5950000), que estará de férias regulamentares.

Art. 2º Esta PORTARIA entra em vigor na data de sua publicação.

WALDILSON COLINS

Diretor de Gestão de Pessoas

Protocolo: 1250195

PORTARIA Nº 714/2025/DGP/SEAP

Belém, 26 de setembro de 2025.

O Diretor de Gestão de Pessoas, no uso de suas atribuições;

Resolve:

Art. 1º Designar o servidor GUSTAVO ANGELICO PINHEIRO DA SILVA (mat. 5971244), para responder pela Direção da Unidade de Custódia e Reinserção de Redenção, no período de 1º a 30 de outubro de 2025, em substituição ao titular KLEBER GOMES DE SOUSA (mat. 5833108), que estará de férias regulamentares.

Art. 2º Esta PORTARIA entra em vigor na data de sua publicação.

WALDILSON COLINS

Diretor de Gestão de Pessoas

Protocolo: 1250188

PORTARIA Nº 715/2025/DGP/SEAP

Belém, 26 de setembro de 2025.

O Diretor de Gestão de Pessoas, no uso de suas atribuições;

Resolve:

Art. 1º Designar o servidor JOAO MARCOS SILVA BRASIL (mat. 5973008), para responder pela Gerência de segurança da Unidade de Custódia e Reinserção de Tomé-Açu, no período de 1º a 30 de outubro de 2025, em substituição ao titular RONILDO GUIMARAES DA SILVA (mat. 5755069), que estará de férias regulamentares.

Art. 2º Esta PORTARIA entra em vigor na data de sua publicação.

WALDILSON COLINS

Diretor de Gestão de Pessoas

Protocolo: 1250189

PORTARIA Nº 716/2025/DGP/SEAP

Belém, 26 de setembro de 2025.

O Diretor de Gestão de Pessoas, no uso de suas atribuições;

Resolve:

Art. 1º Designar o servidor NILDO ALVES MADEIRO (mat. 5952249), para responder pela Direção da Casa de Humanização, Assistência e Proteção ao Apenado de Belém, no período de 1º a 30 de outubro de 2025, em substituição ao titular DELAIAS BARUQUE PEREIRA DE SIQUEIRA (mat. 5970556), que estará de férias regulamentares.

Art. 2º Esta PORTARIA entra em vigor na data de sua publicação.

WALDILSON COLINS

Diretor de Gestão de Pessoas

Protocolo: 1250191

ERRATA

ERRATA DE PORTARIA Nº05845/2025, publicada no Diário Oficial Nº36.376 de 25 de setembro de 2025, Protocolo: 1249108 ONDE SE LÊ:

Servidor(es): 5934172 – ANDRÉ DE CARVALHO GOMES; POLICIAL PENAL; Período: 26/09 a 26/09/2025 – Diária(s): ½ (meia diária), 5970824 – ROMULO RUAN GOMES PORTILHO; POLICIAL PENAL; Período: 26/09 a 26/09/2025 – Diária(s): ½ (meia diária); 5973208 – MILER DOS SANTOS PANTOJA; Período: 26/09 a 26/09/2025 – Diária(s): ½ (meia diária).

LEIA-SE:

Servidor(es): 5934172 – ANDRÉ DE CARVALHO GOMES; POLICIAL PENAL; Período: 26/09 a 26/09/2025 – Diária(s): ½ (meia diária), 5970824 – ROMULO RUAN GOMES PORTILHO; POLICIAL PENAL; Período: 26/09 a 26/09/2025 – Diária(s): ½ (meia diária); 5973208 – MILER DOS SANTOS PANTOJA; Período: 26/09 a 26/09/2025 – Diária(s): ½ (meia diária); ANTONIO VIRIATO MOIA GAIA; MOTORISTA; Período: 26/09 a 26/09/2025 – Diária(s): ½ (meia diária).

Protocolo: 1250119

ERRATA

TERMO DE ADJUDIÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO 90024/2025 - SEAP/PA

PROCESSO Nº 2025/2446782

Publicado no Diário Oficial do Estado nº Nº 36.367, página 61, de 17/09/2025.

Onde se lê no edital:

CONDOR S/A INDUSTRIA QUIMICA, CNPJ nº 05.929.042/0001-25

Leia-se:

CONDOR S/A INDUSTRIA QUIMICA, 30.092.431/0001-96

Marco Antônio Sirotheau Correa Rodrigues

Ordenador de Despesas

Protocolo: 1249946

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90035/2025 UASG 925852

Processo nº 2025/2708102, que tem por objeto a Contratação de empresas para serviços de cursos de capacitação Profissionalizantes - através de recursos federais oriundos da Secretaria Nacional de Políticas Penitenciárias (SENAPPEN) - para Pessoas Egressas e Pré-Egressas do sistema penitenciário paraense sob responsabilidade da Secretaria de Administração Penitenciária (SEAP) atendidas nos Escritórios Sociais da região metropolitana de Belém e dos municípios de Marabá e Santarém.

Conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos. Data de abertura: 13/10/2025 às 10h00min (Horário de Brasília), edital encontra-se acessível nos sites: www.gov.br/compras/pt-br e www.compraspara.pa.gov.br.

Responsável pelo certame: Milenne Ribeiro Corrêa; Local de Abertura: www.gov.br/compras/pt-br

MARCO ANTONIO SIROTHEAU CORRÊA RODRIGUES

Ordenador de Despesas

Protocolo: 1249900

DIÁRIA

PORTARIA Nº: 05913/2025/DIÁRIAS/SAGA/SEAP/PA

O SECRETARIO ADJUNTO DE GESTAO ADMINISTRATIVA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, pela PORTARIA nº 242/2024 GAB/SEAP/PA, de 30 de outubro de 2024, publicado no DOE nº 36.015, de 31/10/2024.

RESOLVE:

I - AUTORIZAR o deslocamento do(s) servidor(es) abaixo para o município de CAMETÁ/PA; no período de 04/10/2025 a 04/10/2025:

SERVIDOR	CARGO	LOTAÇÃO	OBJETIVO
MANOEL PAULO BARRADAS MARTINS Matrícula: 54196345	MOTORISTA	UCR MOCAJUBA	Condução de veículo para audiência ou sessão de júri.

II - CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, ½ diária; no valor unitário de R\$ 247,07, na importância a ser paga de R\$ 123,54 à(o)(s) servidor(a)(es) que se deslocará(ão) conforme o item I.

O prazo para prestação de contas é de 05 (cinco) dias úteis, a contar do retorno da viagem.

Ordenador: LUIZ ANDRÉ CONCEIÇÃO MAUÉS

Protocolo: 1250139