

**FUNDAÇÃO DE ATENDIMENTO
SOCIOEDUCATIVO DO PARÁ****PORTARIA****PORTARIA Nº1099/2025-GP DE 24 DE SETEMBRO DE 2025**

I - EXCLUIR Gratificação de Tempo Integral – GTI do servidor CRISTIANO CHARLES DE SOUSA QUEIROZ, matrícula: 5725534/2, cargo de Monitor, lotado na Unidade de Atendimento Socioeducativo de Ananindeua I – UASE I, no percentual de 50% (cinquenta por cento), a contar de 03.09.2025;
II - CONCEDER Gratificação de Tempo Integral – GTI, no percentual de 50% (cinquenta por cento) ao servidor EDVALDO REIS MOREIRA, matrícula: 54193989/1, cargo de Monitor, lotado na Unidade de Atendimento Socioeducativo de Ananindeua I – UASE I, a contar de 03.09.2025.
RAFAEL DE OLIVEIRA COSTA – Gerente de Recursos Humanos.

Protocolo: 1250730**PORTARIA Nº. 1106 DE 29 DE SETEMBRO DE 2025**

CONCEDER 20 (dias) de LICENÇA PATERNIDADE ao servidor EDER CICERO DAS NEVES, matrícula nº. 5849250/2, ocupante do cargo de MONITOR, no período de 23.09.25 a 12.10.25.

PORTARIA Nº. 1104 DE 29 DE SETEMBRO DE 2025

CONCEDER 20 (dias) de LICENÇA PATERNIDADE ao servidor JAIDSON AIRKE LIMA DE SOUZA, matrícula nº. 5943039/2, ocupante do cargo de MONITOR, no período de 25.07.25 a 13.08.25.

PORTARIA Nº. 1105 DE 29 DE SETEMBRO DE 2025

CONCEDER, READAPTAÇÃO FUNCIONAL DEFINITIVA a servidora ROSILENE DO SOCORRO BRITO DA SILVA, matrícula nº. 57200470/1, ocupante do cargo de MONITOR, a contar de 12.08.2010.

PORTARIA Nº 1123 DE 30 DE SETEMBRO DE 2025

CONCEDER 08 (dias) de LICENÇA NOJO a servidora CARLA ARIANA CRISTO ARTIAGA, Matrícula nº. 5934161/2, cargo de AGENTE DE ARTES PRÁTICAS, no período 20.09.25 a 27.09.25.

RAFAEL DE OLIVEIRA COSTA - Gerente de Recursos Humanos

Protocolo: 1250811**PORTARIA Nº 1109/2025-GAB/PRES BELÉM, 29 DE SETEMBRO DE 2025.**

A COORDENADORA DA ASSESSORIA DE SINDICÂNCIA E PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR DA FUNDAÇÃO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO PARÁ, no uso das atribuições legais delegadas pelo Presidente da FASEPA, por meio da PORTARIA nº 106/GAB/PRES de 29/01/2024, publicada no DOE Nº 35.699 de 31/01/2024, a contar de 31/01/2024 e pelos dispositivos da Lei nº 5.810/94. Considerando o Ofício Interno nº 05/2025 – CSPAD de 24/09/2025, do Processo Administrativo Disciplinar nº 32/2025 Processo nº 2025/3026776, e o despacho da Coordenadora da ASPAD de 29/09/2025; RESOLVE: Art. 1º. DESIGNAR que o servidor FLAVIO AUGUSTO MORAIS DO CARMO, matrícula nº 54197129/1, SUBSTITUA a servidora KÁTIA MILENE BARBOSA DA SILVA, matrícula nº 54180675/2, nos atos apuratórios do PAD nº 32/2025 (Processo nº 2025/3026776), a partir de 01/10/2025, por motivo de férias. REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, DÊ-SE CIÊNCIA E CUMPRE-SE. MYLENA BARBOSA ANDRADE Coordenadora da ASPAD/FASEPA

PORTARIA Nº 1110/2025-GAB/PRES BELÉM, 29 DE SETEMBRO DE 2025

A COORDENADORA DA ASSESSORIA DE SINDICÂNCIA E PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR DA FUNDAÇÃO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO PARÁ, no uso das atribuições legais delegadas pelo Presidente da FASEPA, por meio da PORTARIA nº 423/GAB/PRES de 17/04/2025, publicada no DOE nº 36.206 de 23/04/2025 e pelos dispositivos da Lei nº 5.810/94. Considerando o Ofício interno nº. 08/2025 - CSPAD de 24/09/2025, do Processo Administrativo Disciplinar nº 17/2025 Processo nº 2024/771243, e o despacho da Coordenadora da ASPAD de 29/09/2025; R E S O L V E: Art.1º. DESIGNAR que a servidora MARIA IRUNDINA GUIMARÃES DOS REIS ALVES, matrícula nº 57200288/1, membro da comissão processante SUBSTITUA a presidente KÁTIA MILENE BARBOSA DA SILVA PINHEIRO, matrícula nº 54180675/2, nos atos apuratórios do Processo Administrativo Disciplinar/PAD nº 17/2025 (Processo nº 2024/771243) por motivo de férias a contar de 01/10/2025 e designar ainda que a servidora SANDRA MARIA DOS SANTOS MEDEIROS, matrícula nº 3222543/2, componha o trio processante. REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, DÊ-SE CIÊNCIA E CUMPRE-SE. MYLENA BARBOSA ANDRADE Coordenadora da ASPAD/FASEPA

Protocolo: 1250936**LICENÇA PRÊMIO****PORTARIA Nº1093/2025-GRH DE 24 DE SETEMBRO DE 2025**

CONCEDER, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio à servidora IZABEL BOTELHO DE MENEZES, matrícula nº. 3195449/1, ocupante do cargo de Atendente de Enfermagem, correspondente ao triênio 07.12.2017/11.07.2022, com gozo no período de 01.11.2025 a 30.11.2025.

PORTARIA Nº1094/2025-GRH DE 24 DE SETEMBRO DE 2025

CONCEDER, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio à servidora PAULA DANIELE BASTOS LINS, matrícula nº. 5896647/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Assistência Social, correspondente ao triênio 06.01.2012/05.01.2015-complemento, com gozo no período de 03.11.2025 a 02.12.2025.

PORTARIA Nº1095/2025-GRH DE 24 DE SETEMBRO DE 2025

CONCEDER, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio à servidora MARIA DAS GRACAS FARIAS, matrícula nº. 3193667/2, ocupante do cargo de Agente Administrativo, correspondente ao triênio 02.05.2012/01.05.2015, com gozo no período de 03.11.2025 a 02.12.2025.

PORTARIA Nº1096/2025-GRH DE 24 DE SETEMBRO DE 2025

CONCEDER, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio ao servidor LOURIVAL GOMES NEVES, matrícula nº. 3225992/1, ocupante do cargo de Agente Administrativo, correspondente ao triênio 14.01.2022/12.01.2025, com gozo no período de 03.11.2025 a 02.12.2025.

PORTARIA Nº1098/2025-GRH DE 24 DE SETEMBRO DE 2025

CONCEDER, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio à servidora MICHELLE REGINA DA CONCEICAO FREIRE, matrícula nº. 54189494/1, ocupante do cargo de Monitor, correspondente ao triênio 27.04.2017/25.04.2020-complemento, com gozo no período de 03.11.2025 a 02.12.2025.

RAFAEL DE OLIVEIRA COSTA – Gerente de Recursos Humanos.

Protocolo: 1250728**ERRATA****ERRATA DE PUBLICAÇÃO.**

A Fundação de Atendimento Socioeducativo do Pará – FASEPA, RETIFICA na Publicação 1243058/2025, PORT. 434/2025, processo 3293214/2025, O LOCAL DE DESTINO, **onde se lê** Paragominas/PA, **leia-se** MÃE DO RIO/PA. DARLEY ANTONIO MARTINS BARROS
DIRETORA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA DA FASEPA

Protocolo: 1250942**ERRATA DE PUBLICAÇÃO.**

A Fundação de Atendimento Socioeducativo do Pará – FASEPA, RETIFICA na Publicação 1250430/2025, PORT. 477/2025, processo 3384606/2025, O LOCAL DE DESTINO, **onde se lê** Ourilândia do Norte/PA, **leia-se** GARRAFÃO DO NORTE/PA.

DARLEY ANTONIO MARTINS BARROS

DIRETORA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA DA FASEPA

Protocolo: 1251016**AVISO DE LICITAÇÃO****Pregão Eletrônico nº 90012/2025****Processo nº E-2025/2739144**

Objeto: Aquisição de Colchões.

Entrega do edital: Junto aos sites www.compraspara.pa.gov.br (<http://www.compraspara.pa.gov.br/>); www.fasepa.pa.gov.br (<http://www.fasepa.pa.gov.br/>), e www.gov.br/compras (<http://www.gov.br/compras/>) (UASG 925609)

Local de abertura: Junto ao site www.gov.br/compras (<http://www.gov.br/compras/>) (UASG 925609)

Data de abertura: 16 de outubro de 2025, às 09h00min (Horário de Brasília).

Pregoeiro Oficial: Manolo Portugal Faiad de Macedo Freitas

Ordenador de Despesas: Carlos Alberto de Andrade Rodrigues Junior

Protocolo: 1250782**DIÁRIA****PORTARIA Nº 476/2025, de 29 de setembro de 2025.****Processo Nº 3396139/2025.**

Autorizado o deslocamento e pagamento de diárias, nos valores, quantidades e importâncias, abaixo discriminados, aos seguintes agentes públicos: SERVIDORES: DAIANA DE NAZARE CARDOSO, cargo de ASSISTENTE SOCIAL, Id. Funcional 5981926/1, lotada no CIAM MARABÁ; RAFAELA PINHEIRO PEREIRA, cargo de PSICÓLOGO, Id. Funcional 982016/1, lotada no CIAM MARABÁ e PAULO RICARDO DOS SANTOS LIMA, cargo de MOTORISTA, Id. Funcional 5981015/1, lotado no CIAM MARABÁ.

OBJETIVO: As Técnicas realizarão visita institucional e domiciliar aos familiares do socioeducando custodiado no CIAM MARABÁ, a fim de obter histórico de vida do adolescente para subsidiar relatório no cumprimento da medida socioeducativa e o motorista foi conduzido até o município de ARAME/MA; conforme justificativa nos termos do processo.

ORIGEM: MARABÁ/PA e DESTINO: ARAME/MA.

PERÍODO: 06/10/2025 à 08/10/2025.

Valor: R\$527,10 – (2,5) DIÁRIAS – TOTAL: R\$ 1.317,75

PRAZO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS: 05 (cinco) dias úteis, após o retorno da viagem..

DARLEY ANTONIO MARTINS BARROS-Diretor Administrativo e Financeiro/FASEPA.

Protocolo: 1250726**PORTARIA Nº 481/2025, de 30 de setembro de 2025.****Processo Nº 3378247/2025.**

Autorizado o deslocamento e pagamento de diárias, nos valores, quantidades e importâncias, abaixo discriminados, aos seguintes agentes públicos: SERVIDORES: SILVIA MARIA GAMA FONSECA, cargo de ASSISTENTE SOCIAL, Id. Funcional 3219143/1, lotado na DAS/CREAM; ANTONIA BENEDITA LEÃO LIRA, cargo de ASSISTENTE SOCIAL, Id. Funcional 54194530/1, lotada na DAS/CREAM.