

XVII. encaminhar o processo devidamente instruído, depois de encerradas as fases de julgamento e habilitação, e esgotados os recursos administrativos, à autoridade competente, para adjudicação e homologação;

XVIII. instruir e conduzir os procedimentos auxiliares e os procedimentos para contratação direta;

XIX. propor à autoridade competente a instauração de procedimento para apuração de responsabilidade, a revogação ou anulação da licitação, quando for o caso;

XX. no caso de licitação presencial, receber os envelopes das propostas de preço e dos documentos de habilitação, proceder à abertura dos envelopes das propostas de preço, ao seu exame e à classificação dos proponentes;

XXI. elaborar, em conjunto com a equipe de apoio, a ata da sessão da licitação; e XXII. divulgar os dados referentes ao procedimento licitatório no Portal Compras Pará, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNPC) e no sítio eletrônico oficial do órgão, e providenciar as publicações previstas em lei, quando não houver setor responsável por estas atribuições.

- 1º Não poderão atuar como agente de contratação do processo quaisquer dos servidores que tenham sido responsáveis pela elaboração ou formalização dos documentos da fase preparatória.
- 2º O agente de contratação poderá auxiliar, se solicitado, na fase preparatória, desde que não seja responsável pela condução do certame.
- 3º No exercício de suas atribuições, os agentes de contratação poderão contar, sempre que necessário, com o suporte técnico dos órgãos de assessoramento e controle interno, para dirimir dúvidas ou obter subsídios, sem prejuízo da composição de equipe de apoio com servidores habilitados integrantes da área requisitante.
- 4º O disposto neste artigo se aplica aos integrantes da comissão de contratação, se constituída para substituir o agente de contratação nas licitações que envolverem a contratação de bens ou serviços especiais.
- 5º Devem atuar como agente de contratação ou compor a comissão de contratação, servidor efetivo capacitado e lotado no setor de Compras vinculados a DAF.
- 6º Os processos de Dispensa Eletrônica serão instruídos e conduzidos por agente público designado entre servidores lotados no setor de compras, capacitado para o ofício, observado o disposto no Decreto Estadual nº 2.787, de 2022.

Art. 5º Os membros da comissão de contratação responderão solidariamente por todos os atos praticados pela comissão, ressalvado o membro que expressar posição individual divergente fundamentada e registrada em ata lavrada na reunião em que houver sido tomada a decisão.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Marabá (PA), 20 de outubro de 2025.

Irlândia da Silva Galvão
Diretora do 11º CRS/SES/PA.

Protocolo: 1258138**PORTARIA Nº 058 de 20 de outubro de 2025**

A Diretora do 11º Centro Regional de Saúde, usando de suas atribuições que lhe são conferidas através da Portaria n.º 1.650 – CCG, de 05 de agosto de 2020, publicada no DOE n.º 34.302, de 06/08/2020, e Considerando o disposto na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, quanto a designação de fiscal de contratos;

Considerando as disposições do Decreto Estadual nº 3.813, de 1º de abril de 2024, que regulamenta a gestão e a fiscalização de contratos administrativos e disciplina o procedimento de responsabilização por inexecução contratual no âmbito da Administração Pública direta, autárquica e fundacional do Estado do Pará.

R E S O L V E:

I – Designar as servidoras MARINETE OLIVEIRA CHAVES, matrícula nº 57191006/1 - Titular e TÂNIA CRISTINA DOS SANTOS GUIMARÃES REIS, matrícula nº 57183562/2 - Suplente, para atuarem com fiscal de contrato referente ao processo nº E-2024/2190780.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

IRLÂNDIA DA SILVA GALVÃO
Diretora do 11º Centro Regional de Saúde/SES/PA

Protocolo: 1258140**SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
PÚBLICA - 12ª REGIONAL****ADMISSÃO DE SERVIDOR****PORTARIA Nº 511 de 20 de outubro de 2025**

Nome: Divino de Sousa Espíndula.
Cargo/Função: Chefe da Divisão de Endemias.
Matrícula/Siape: 5960132-1.
CPF: 246.720.762-53.
Período: 20 a 24.10.2025.
Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).
Origem: Conceição do Araguaia.
Destino: Tucumã
Objetivo: Realizar supervisão e avaliação das ações de controle das arboviroses e monitoramento do sistema SISPNC e pós-LIRAa.
Ordenador de Despesas: Amilton do Nascimento Luz

Protocolo: 1258615**DIÁRIA****PORTARIA Nº 512 de 20 de outubro de 2025**

Nome: Célio Santos Cruz.
Cargo/Função: Agente de Saúde Pública.
Matrícula/Siape: 504828.
CPF: 270.785.661-49.
Período: 27.10 a 01.11.2025.
Nº de Diárias: 5,5 (cinco e meia).
Origem: Conceição do Araguaia.
Destino: Belém
Objetivo: conduzir técnicos deste 12º CRS, que irão participar do segundo ciclo de Oficinas Quadrimestrais de monitoramento e Avaliação dos Programas do Plano Plurianual (PPA) 2024-2027 – Exercício 2025, bem como tratar de diversos assuntos no Nível Central.
Ordenador de Despesas: Amilton do Nascimento Luz.

Protocolo: 1258634**PORTARIA Nº 509 de 20 de outubro de 2025**

Nome: Olívia Cristina Dias Ferreira Moraes.
Cargo/Função: Enfermeira.
Matrícula/Siape: 57205107-2.
CPF: 702.928.332-53.
Período: 28 a 31.10.2025
Nº de Diárias: 3,5 (três e meia).
Origem: Conceição do Araguaia.
Destino: São Felix do Xingu
Objetivo: acompanhar Coordenação do Nível Central no monitoramento, avaliação e atualizações nas ações do Programa de controle da tuberculose.
Ordenador de Despesas: Amilton do Nascimento Luz

Protocolo: 1258113**PORTARIA Nº 510 de 20 de outubro de 2025.**

Nome: Jeniel dos Santos Rocha.
Cargo: Guarda de Endemias.
Matrícula/Siape: 504691.
CPF: 234.711.072-15.
Nome: Edmar Pereira da Silva.
Cargo/Função: Agente de Saúde Pública.
Matrícula/Siape: 504043.
CPF: 066.486.222-53.
Período: 29 a 31.10.2025.
Nº de Diárias: 2,5 (duas e meia).
Origem: Conceição do Araguaia.
Destino: Pau D'arco e Sapucaia
Objetivo: realizar supervisão nas ações de controle da leishmaniose e entocoleiramento
Ordenador de Despesas: Amilton do Nascimento Luz

Protocolo: 1258115**PORTARIA Nº 508 de 20 de outubro de 2025.**

Nome: Maria Mariana Fialho da Silva.
Cargo/Função: Agente Administrativo.
Matrícula/Siape: Colaborador Eventual.
CPF: 021.333.572-70.
Período: 27.10 a 01.11.2025
Nº de Diárias: 5,5 (quatro e meia).
Origem: Conceição do Araguaia.
Destino: Belém
Objetivo: Participar do segundo ciclo de Oficinas Quadrimestrais de monitoramento e Avaliação dos Programas do Plano Plurianual (PPA) 2024-2027 – Exercício 2025, bem como tratar de assuntos pertinentes ao setor de Transporte deste 12º CRS.
Ordenador de Despesas: Amilton do Nascimento Luz

Protocolo: 1258111**SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
PÚBLICA - 13ª REGIONAL****PORTARIA Nº 396 de 02 de Setembro de 2025**

Nome: Aivaldo João Sanches de Oliveira (Técnico em VISA), matrícula – 5265983-2; Thais Fernandes Alexandre (Médica Veterinária), matrícula – 5950725-2;
Objetivo: Realizar o levantamento e a atualização do cadastro em pauta. 3,5 (três e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Oeiras do Pará, no período de 09 a 12/09/2025.
Helius Cezar Tocantins de Souza / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº 397 de 02 de Setembro de 2025

Nome: Ionilson Alves da Silva (Resp. pela Rede Regional de Frio), matrícula – 5900470-1;
Objetivo: Realizar monitoramento da cadeia de frio no processo logístico dos imunobiológicos e orientação quanto a organização da rede de frio nos municípios adstritos ao 13º CRS. 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Oeiras do Pará, no período de 11 a 13/09/2025.
Helius Cezar Tocantins de Souza / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº 398 de 02 de Setembro de 2025

Nome: Aurilene Gaia Barroso (Chefe da Divisão de Endemias), matrícula – 5910030-2; Onilde da Conceição Borges da Silva (Médica Veterinária) matrícula – 5983791-1;