

PORTARIA Nº: 06139/2025/DIÁRIAS/SAGA/SEAP/PA
O SECRETARIO ADJUNTO DE GESTAO ADMINISTRATIVA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, pela Portaria nº 242/2024 GAB/SEAP/PA, de 30 de outubro de 2024, publicado no DOE nº 36.015, de 31/10/2024. RESOLVE:
I - AUTORIZAR o deslocamento do(s) servidor(es) abaixo para o município de CAPANEMA/PA; no período de 25/09/2025 a 25/09/2025:

SERVIDOR	CARGO	LOTAÇÃO	OBJETIVO
MANOEL RIBAMAR BARROS DE SOUZA Matrícula: 5830885	MOTORISTA	CTrans SANTA IZABEL	Condução de veículo pra consulta médica.

II - CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, ½ (meia) diária, no valor unitário de R\$ 247,07, na importância a ser paga por servidor de R\$ 123,54, que se deslocará(ão) conforme o item I.
O prazo para prestação de contas é de 05 (cinco) dias úteis, a contar do retorno da viagem.
Ordenador: LUIZ ANDRÉ CONCEIÇÃO MAUÉS

Protocolo: 1263508

PORTARIA Nº: 06214/2025/DIÁRIAS/SAGA/SEAP/PA
O SECRETARIO ADJUNTO DE GESTAO ADMINISTRATIVA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, pela Portaria nº 242/2024 GAB/SEAP/PA, de 30 de outubro de 2024, publicado no DOE nº 36.015, de 31/10/2024. RESOLVE:
I - AUTORIZAR o deslocamento do(s) servidor(es) abaixo para o município de SANTARÉM/PA; no período de 22/09/2025 a 25/09/2025:

SERVIDOR	CARGO	LOTAÇÃO	OBJETIVO
ANTONIO JOSE COUTO PINTO Matrícula: 54188633	AGENTE PENITENCIÁRIO	CTrans SANTA IZABEL	Condução de veículo para recambiamento.

II - CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 3 e ½ (três e meia)diária(s), no valor unitário de R\$ 247,07, na importância a ser paga por servidor de R\$ 864,75, que se deslocará(ão) conforme o item I.
O prazo para prestação de contas é de 05 (cinco) dias úteis, a contar do retorno da viagem.
Ordenador: LUIZ ANDRÉ CONCEIÇÃO MAUÉS

Protocolo: 1263509

PORTARIA Nº: 06786/2025/DIÁRIAS/SAGA/SEAP/PA
O SECRETARIO ADJUNTO DE GESTAO ADMINISTRATIVA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, pela Portaria nº 242/2024 GAB/SEAP/PA, de 30 de outubro de 2024, publicado no DOE nº 36.015, de 31/10/2024. RESOLVE:
I - AUTORIZAR o deslocamento do(s) servidor(es) abaixo para o município de MARABÁ/PA; no período de 23/11/2025 a 28/11/2025:

SERVIDOR	CARGO	LOTAÇÃO	OBJETIVO
GIRLANE COELHO DE OLIVEIRA Matrícula: 54181392	AGENTE ADMINISTRATIVO	DAB	Acompanhamento biopsicossocial (exames médicos e consultas médicas).
MARCUS ANDRE RIBEIRO DE ABREU Matrícula: 57192431	TECNICO EM ENFERMAGEM	CSP	Acompanhamento biopsicossocial (exames médicos e consultas médicas).
AMANDA DANIELLE SILVA MENDONCA Matrícula: 5910366	COORDENADOR	CAS	Acompanhamento biopsicossocial (exames médicos e consultas médicas).
AMERICIO JUNIOR NUNES LEAO Matrícula: 5990719	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	CSP	Acompanhamento biopsicossocial (exames médicos e consultas médicas).

II - CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 5 diária(s) e ½; no valor unitário de R\$ 247,07, na importância a ser paga de R\$ 1.358,89 à(o)(s) servidor(a)(es) que se deslocará(ão) conforme o item I.
O prazo para prestação de contas é de 05 (cinco) dias úteis, a contar do retorno da viagem.
Ordenador: LUIZ ANDRÉ CONCEIÇÃO MAUÉS

Protocolo: 1263511

PORTARIA Nº: 06826/2025/DIÁRIAS/SAGA/SEAP/PA
O SECRETARIO ADJUNTO DE GESTAO ADMINISTRATIVA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, pela Portaria nº 242/2024 GAB/SEAP/PA, de 30 de outubro de 2024, publicado no DOE nº 36.015, de 31/10/2024. RESOLVE:
I - AUTORIZAR o deslocamento do(s) servidor(es) abaixo para o município de MARABÁ/PA; SÃO FÉLIX DO XINGU/PA; PARAUAPEBAS/PA; BELÉM/PA; no período de 10/11/2025 a 30/11/2025:

SERVIDOR	CARGO	LOTAÇÃO	OBJETIVO
GEOVANE DIAS DA SILVA Matrícula: 5952344	ELETRICISTA	GSG	Manutenção predial/patrimonial/equipamentos.
HELVIO DOS SANTOS RIPARDO Matrícula: 57211697	GERENTE	GSG	Manutenção predial/patrimonial/equipamentos.
PAULO PEREIRA MORAES Matrícula: 54188671	AUXILIAR OPERACIONAL	GSG	Manutenção predial/patrimonial/equipamentos.
JORGE PATRICK FONSECA PIEDADE Matrícula: 5980606	AUXILIAR OPERACIONAL	GSG	Manutenção predial/patrimonial/equipamentos.

II - CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 20 diária(s) e ½; no valor unitário de R\$ 247,07, na importância a ser paga de R\$ 5.064,94 à(o)(s) servidor(a)(es) que se deslocará(ão) conforme o item I.
O prazo para prestação de contas é de 05 (cinco) dias úteis, a contar do retorno da viagem.
Ordenador: LUIZ ANDRÉ CONCEIÇÃO MAUÉS

Protocolo: 1263513

PORTARIA Nº: 06855/2025/DIÁRIAS/SAGA/SEAP/PA
O SECRETARIO ADJUNTO DE GESTAO ADMINISTRATIVA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, pela Portaria nº 242/2024 GAB/SEAP/PA, de 30 de outubro de 2024, publicado no DOE nº 36.015, de 31/10/2024. RESOLVE:
I - AUTORIZAR o deslocamento do(s) servidor(es) abaixo para o município de PARAGOMINAS/PA; TOMÉ-AÇU/PA; no período de 30/11/2025 a 06/12/2025:

SERVIDOR	CARGO	LOTAÇÃO	OBJETIVO
FABIO ALEXANDRE LOBO GUIMARAES Matrícula: 57192412	AUXILIAR DE INFORMATICA	NTI	Instalação ou Manutenção de demandas de TI.
JOSE RICARDO OLIVEIRA Matrícula: 54181390	AUXILIAR DE INFORMATICA	NTI	Instalação ou Manutenção de demandas de TI.
YGOR FILIPE MAGALHAES DE CARVALHO Matrícula: 5952560	ASSISTENTE DE INFORMATICA	NTI	Instalação ou Manutenção de demandas de TI.

II - CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 6 diária(s) e ½; no valor unitário de R\$ 247,07, na importância a ser paga de R\$ 1.605,96 à(o)(s) servidor(a)(es) que se deslocará(ão) conforme o item I.
O prazo para prestação de contas é de 05 (cinco) dias úteis, a contar do retorno da viagem.
Ordenador: LUIZ ANDRÉ CONCEIÇÃO MAUÉS

Protocolo: 1263517

PORTARIA Nº: 06824/2025/DIÁRIAS/SAGA/SEAP/PA
O SECRETARIO ADJUNTO DE GESTAO ADMINISTRATIVA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, pela Portaria nº 242/2024 GAB/SEAP/PA, de 30 de outubro de 2024, publicado no DOE nº 36.015, de 31/10/2024. RESOLVE:
I - AUTORIZAR o deslocamento do(s) servidor(es) abaixo para o município de TUCURUI/PA; no período de 21/11/2025 a 09/12/2025:

SERVIDOR	CARGO	LOTAÇÃO	OBJETIVO
JUCELINO DA CRUZ AGUIAR Matrícula: 5758394	POLICIAL MILITAR	COPE	Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos administrativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos) - MILITAR
ELDER DENIS DA SILVA SANTOS Matrícula: 541933511	POLICIAL MILITAR	COPE	Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos administrativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos) - MILITAR
ANDERSON COELHO DA SILVA Matrícula: 6402732	POLICIAL MILITAR	COPE	Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos administrativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos) - MILITAR
WANDERSON DA SILVA DIAS Matrícula: 6401890	POLICIAL MILITAR	COPE	Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos administrativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos) - MILITAR

II - CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 18 diária(s) e ½; no valor unitário de R\$ 247,07, na importância a ser paga de R\$ 4.570,80 à(o)(s) servidor(a)(es) que se deslocará(ão) conforme o item I.
O prazo para prestação de contas é de 05 (cinco) dias úteis, a contar do retorno da viagem.
Ordenador: LUIZ ANDRÉ CONCEIÇÃO MAUÉS

Protocolo: 1263525

PORTARIA Nº: 06790/2025/DIÁRIAS/SAGA/SEAP/PA
O SECRETARIO ADJUNTO DE GESTAO ADMINISTRATIVA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, pela Portaria nº 242/2024 GAB/SEAP/PA, de 30 de outubro de 2024, publicado no DOE nº 36.015, de 31/10/2024. RESOLVE:
I - AUTORIZAR o deslocamento do(s) servidor(es) abaixo para o município de ALTAMIRA/PA; SANTARÉM/PA; TUCURUI/PA; BELÉM/PA; no período de 30/11/2025 a 06/12/2025:

SERVIDOR	CARGO	LOTAÇÃO	OBJETIVO
MARCUS ANDRE RIBEIRO DE ABREU Matrícula: 57192431	TECNICO EM ENFERMAGEM	CSP	Acompanhamento biopsicossocial (exames médicos e consultas médicas).
GIRLANE COELHO DE OLIVEIRA Matrícula: 54181392	AGENTE ADMINISTRATIVO	DAB	Acompanhamento biopsicossocial (exames médicos e consultas médicas).
JHENNIFE DE SOUSA SILVA LIMA Matrícula: 5990762	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	CAS	Acompanhamento biopsicossocial (exames médicos e consultas médicas).
GLEIDER CARVALHO LISBOA Matrícula: 54181680	AGENTE DE PORTARIA	CAS	Acompanhamento biopsicossocial (exames médicos e consultas médicas).

II - CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 6 diária(s) e ½;